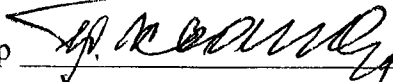


УТВЕРЖДЕН  
Общим собранием учредителей  
Протокол № 1  
от « 15 » марта 2010 года

Изменения к Уставу утверждены  
Общим собранием учредителей  
Протокол от 28 мая 2012 года № 7

Директор  Квак Г.И.

**УСТАВ**  
**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ**  
**ОРГАНИЗАЦИИ**  
**«Учебно-консультационный центр**  
**Главкузбасстроя»**

г. Кемерово, 2012 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Учебно-консультационный центр Главкузбасстроя» (далее – «Организация») является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей в целях осуществления деятельности по предоставлению услуг в сфере дополнительного образования, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в инвестиционно-строительной сфере, экономике и менеджменте.

1.2. Полное наименование Организации: **Автономная некоммерческая организация «Учебно-консультационный центр Главкузбасстроя»**, сокращенное наименование Организации: **АНО «УКЦ ГКС»**.

1.3. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации:

- Квак Григорий Иванович, паспорт 3201 252049 выдан 06.02.2002 Центральным РУВД г. Кемерово, ИНН 420501914626;

- Рыбалкина Алина Юрьевна, паспорт 3206 359607 выдан 28.06.2007 Отделом УФМС России по Кемеровской области, ИНН 420539221998;

- Денискин Николай Николаевич, паспорт 3200 416040 выдан 15.01.2001 Заводским РОВД г. Кемерово, ИНН 420500541386.

1.4. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях", иными нормативными правовыми актами.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке, вправе иметь в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.6. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.7. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.8. Организация имеет круглую печать и угловой штамп со своим полным наименованием, эмблему, зарегистрированную в установленном законом порядке и другие реквизиты. Эмблема и иные реквизиты утверждаются Общим собранием учредителей.

1.9. Организация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.10. Местонахождение Организации (юридический и фактический адрес): 650000, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Притомская Набережная, д.19а, пом.1.

По данному адресу располагается исполнительный орган Организации - Директор.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Организация создана для достижения образовательных целей, а именно по предоставлению услуг в сфере дополнительного образования, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в инвестиционно-строительной сфере, экономике и менеджменте.

Организация по своему типу является организацией дополнительного образования и повышения квалификации, занимающаяся профессиональной подготовкой, переподготовкой кадров и повышением квалификации кадров.

Организация выполняет следующие основные задачи:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, приобретении дополнительного образования и повышения квалификации в избранной области деятельности;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием, сочетающих профессиональную компетентность и умение решать практические задачи с высокой общей культурой, гуманизмом и гражданской активностью;

- участие в информационном обеспечении для организаций инвестиционно-строительной сферы;

- организация и проведение поисковых и прикладных научных исследований в тесной связи с учебным процессом;

- повышение квалификации научно-педагогических кадров средних, средних специальных и высших учебных заведений;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящего состава хозяйствующих субъектов;

- организация и проведение конференций, симпозиумов, научных исследований, профессиональных конкурсов;

- оказание дополнительных образовательных, консультационных услуг в рамках реализации уставных целей;

- участие в международных образовательных, научных и культурных проектах;

- укрепление и расширение международного сотрудничества в сфере дополнительного и послевузовского профессионального образования на основе взаимовыгодных обменов информацией, образовательными программами и специалистами, распространение и развитие современных методов дистанционного обучения в Российской Федерации и зарубежных странах.

Достижение целей Организации осуществляется путем разработки и реализации дополнительных образовательных программ и оказания дополнительных образовательных услуг, обеспечивающих высокий уровень образования с учетом государственных и региональных образовательных стандартов, а также сохранения и развития содержания, форм и методов

образования и научно-методического наследия, повышения уровня и качества образования.

2.2. Организация реализует следующие виды дополнительного профессионального образования:

- повышение квалификации;
- профессиональная подготовка, переподготовка специалистов в инвестиционно-строительной сфере, экономике, менеджменте.

2.3. Образовательные программы реализуются Организацией в следующих формах:

- очная, очно-заочная (вечерняя);
- заочная;
- экстернат.

2.4. В рамках реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- курсы по охране труда и технике безопасности;
- семинары и прочие образовательные мероприятия по современным технологиям строительства;
- курсы по использованию современных информационных технологий;
- реализацию дополнительных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг с целью более глубокого изучения предметов;
- информационно-консультационные услуги в области строительства;
- организация и проведение лекций и семинаров;
- создание и внедрение в практику новых технологий в сфере строительства;
- научно-практическая, методическая, издательская деятельность, производство и реализация печатной продукции (создание учебников, учебных пособий и работ научно-методического, учебного и справочно-методического характера);
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- организация образовательных, научных и профессиональных стажировок;
- организация образовательных поездок за рубеж;
- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. На основании решения Общего собрания учредителей, а также вследствие производственной необходимости и экономической целесообразности, Организация может осуществлять другую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и соответствующую уставным целям.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.2. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к слушателям не допускается.

3.3. На основании письменного заявления с лицом, желающим получить соответствующие образовательные услуги, заключается возмездный договор на оказание образовательных услуг.

3.4. После заключения договора Организация обязана ознакомить слушателя и (или) его законного представителя с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Отношения, возникающие между Организацией и слушателями по поводу предоставления (получения) платных образовательных услуг, регламентируются договором между ними. В договоре определяются обязательства и права сторон, размер и порядок оплаты образовательных услуг, качественные характеристики образовательного процесса, срок обучения, причины и порядок досрочного расторжения договора.

3.6. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения по соответствующим дисциплинам, регламентируются учебным планом.

3.7. Образовательный процесс организуется в течение календарного года в соответствии с учебными планами в виде курсов, лекций, практических занятий, тематических семинаров, консультаций.

3.8. Учебный курс начинается по мере комплектования групп.

3.9. Количество слушателей в одной группе не более 30 человек.

3.10. Курс занятий по отдельным предметам рассчитан: от 32 до 700 часов в год в зависимости от учебного плана по каждой дисциплине.

3.11. Режим занятий: от 1 до 6 раз в неделю с 10-00 до 21-00 часа в зависимости от учебного плана по каждой дисциплине.

3.12. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, урок, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, деловая игра, курсовая работа, практика и консультации. При необходимости преподаватель может проводить и другие виды учебных занятий.

3.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

3.14. Занятия, умения и навыки обучающихся определяются оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "зачтено", "незачтено".

Формой промежуточной аттестации является: самостоятельная работа, тест.

3.15. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой директором решается вопрос о выдаче ему документа о соответствующем образовании и (или) квалификации.

3.16. Порядок одностороннего расторжения договора Организацией. Решение о расторжении договора со слушателем принимает Директор Организации.

3.17. Основания расторжения договора со слушателем:

- нарушение сроков оплаты обучения;
- письменное заявление слушателя или его законных представителей;
- грубое нарушение Правил внутреннего распорядка (систематическое непосещение занятий без уважительных причин, умышленное, злостное повреждение имущества Организации).

При расторжении договора не возвращается плата, внесенная за обучение (за исключением случая расторжения договора по заявлению слушателя и не начавшемся процессе обучения). Документ об образовании не выдается, возможно, лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

3.18. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данной Организации.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся, педагогические работники Организации, законные представители обучающихся.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче квалификационного экзамена.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- получать знания, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка, распоряжения Организации;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

4.4. Обучающий персонал имеет право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на уважение своей чести и достоинства.

4.5. Работники обязаны:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;

- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.6. Педагогическими работниками могут быть лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о соответствующем повышении квалификации.

4.7. Работники принимаются Директором Организации на условиях трудового договора.

4.8. Оплата труда работников Организации и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

## **5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Организация самостоятельно осуществляет учебный процесс, подбор персонала и расстановку кадров, исследовательскую, методическую, финансово-хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных Российским законодательством и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Организации относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с нормативами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, в том числе использование банковских кредитов;
- предоставление учредителям ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- утверждение штатного расписания, подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, административно-управленческого и вспомогательного персонала, создание нормальных условий труда и обучения, установление ставок заработной платы и должностных окладов в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными, местными нормативами, установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного учреждения, порядка и размеров их премирования;
- ответственность за уровень квалификации педагогического состава;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- установление структуры управления деятельностью Организации, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов, регулирующих деятельность Организации;
- разработка и утверждение содержания и форм обучения, учебно-методической документации;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся образовательной организации в соответствии с Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;

- осуществление текущего контроля за учебным процессом, выбор формы аттестации слушателей в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- назначение уровня оплаты образовательных услуг обучающимся;

- установление заработной платы работникам Организации, в том числе надбавок и доплат должностным окладам порядка и размеров их премирования;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

5.3. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье слушателей и работников Организации во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод слушателей и работников Организации;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

6.1. Руководство Организацией осуществляет Общее собрание учредителей - высший орган управления.

Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей Организации.

6.2. Внеочередное Общее собрание учредителей может быть созвано по предложению одного из учредителей.

6.3. Общее собрание учредителей правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

Решения на Общем собрании учредителей принимаются единогласно.

6.4. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

- внесение изменений и дополнений в Устав Организации;

- создание филиалов и открытие представительств;

- избрание Директора Организации, досрочное прекращение его полномочий;

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;

- утверждение сметы доходов и расходов;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- участие Организации в других организациях;

- реорганизация и ликвидация Организации в соответствии с

законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.5. Решения Общего собрания учредителей оформляются протоколами и обязательны для всех категорий работников и слушателей Организации.

6.6. В Устав Организации по решению Общего собрания учредителей могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами Российской Федерации.

Решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав принимается Общим собранием учредителей единогласно. Изменения и дополнения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

6.7. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор. Директором может быть один из учредителей, либо другое физическое лицо, избранное Общим собранием учредителей, по трудовому договору сроком на пять лет. В своей деятельности Директор подотчетен Общему собранию учредителей.

6.8. Директор Организации:

- без доверенности действует от имени Организации и представляет его во всех государственных и негосударственных учреждениях, организациях, предприятиях, также за рубежом, распоряжается денежными средствами, кредитами, основными оборотными фондами в пределах своей компетенции;

- открывает в банках расчетные и иные счета (в том числе валютные), заключает договоры (контракты), соответствующие уставной деятельности Организации;

- несёт персональную ответственность за результаты деятельности Организации;

- утверждает штатное расписание Организации в пределах согласованной Учредителями сметы;

- устанавливает педагогическую нагрузку преподавателей Организации;

- утверждает должностные инструкции работников;

принимает на работу педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал Организации по трудовым договорам (контрактам) и увольняет этих работников;

- назначает заместителей директора, утверждает их должностные обязанности, делегирует им часть своих полномочий на основании доверенности;

- определяет условия оплаты труда работников Организации, определяет надбавки к заработной плате в пределах средств на оплату труда;

- организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

- применяет дисциплинарные взыскания к работникам Организации в случае нарушения ими Устава, Правил внутреннего распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством;

- издаёт приказы, распоряжения обязательные для исполнения работниками и слушателями Организации;

- утверждает правила приёма и исключения слушателей Организации;

- утверждает Правила внутреннего распорядка Организации;

- утверждает учебные планы;

- утверждает расписание учебных занятий;

- распоряжается имуществом и средствами Организации в пределах утвержденной сметы;
  - принимает решения по развитию финансово-хозяйственной деятельности Организации;
  - решает другие вопросы, которые не входят в компетенцию Учредителей.
- 6.9. Размер заработной платы в Организации не может быть менее установленного законом размера минимальной оплаты труда.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

7.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской и иной хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями и участниками Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

7.6. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

7.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## 8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

8.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Общим собранием учредителей Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

8.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.4. Общее собрание учредителей Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

8.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

8.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

8.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.9. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями Организации или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными

законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.12. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

9.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляют учредители Организации.

Проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится не реже одного раза в год.

Учредители вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

Результаты проверок рассматриваются на Общем собрании учредителей Организации.

9.3. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. В целях обеспечения уставной деятельности в Организации могут издаваться следующие виды локальных актов:

- приказы и распоряжения Директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда;
- положение о материальном стимулировании работников Организации;
- инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда и другие), а также иные акты, принимаемые в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- положение об аттестации обучающихся;

- положения, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Организации;

- акты, обеспечивающие документооборот Организации;

- иные локальные акты.

10.2. Локальные акты Организации не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Сведения о государственной регистрации  
внесены в Единый государственный реестр юридических лиц  
26.04.2010 за основным государственным  
регистрационным номером 1104200000794  
(учетный номер 4214050358)

Решение о государственной регистрации  
изменений, вносимых в Устав  
Автономной некоммерческой организации  
«Учебно – консультационный центр Главкузбасстроя»  
принято Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Кемеровской области  
05.06.2012, № 496

Сведения о регистрации изменений, вносимых  
в учредительные документы юридического лица,  
внесены Управлением Федеральной налоговой службы  
по Кемеровской области 14.06.2012  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
за государственным регистрационным номером  
21242000007710

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
13 (тринадцать) листов

Начальник Управления

18.06.2012

Т.В. Кондукова

