

Автономная некоммерческая организация
«Учебно-консультационный центр Главкузбасстроя»
(АНО «УКЦ ГКС»)

Лицензия Государственной службы по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области на образовательную деятельность №14717 от 30.10.2014г (бессрочно).



«Утверждаю»

Директор АНО «УКЦ ГКС»

О.Ю. Увакина (О.Ю. Увакина)

«29» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема и отчисления слушателей в Автономной некоммерческой
организации «Учебно-консультационном центре Главкузбасстроя»
(редакция №1)

г. Кемерово
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
 2. Порядок приема и зачисления слушателей.
 3. Права и обязанности слушателя.
 4. Порядок отчисления слушателей.
 5. Выдача документов об образовании.
- Приложение 1: Образец заявки о зачислении (для физических и юридических лиц).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, зачисления и отчисления слушателей в Автономной некоммерческой организации «Учебно-консультационный центр Главкузбасстроя» (далее – АНО «УКЦ Главкузбасстроя», Центр) по программам повышения квалификации.

1.2. Основной целью деятельности Центра является реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее – Программы).

1.3. Обучение в Центре осуществляется на русском языке.

1.4. Прием слушателей осуществляется на основании заявок от юридических лиц и индивидуальных заявок от физических лиц.

2. Порядок приема и зачисления слушателей

2.1. Для зачисления на обучение по Программам повышения квалификации необходимо предоставить в АНО «УКЦ Главкузбасстроя» следующие документы:

Для физических лиц:

Заявка на проведение обучения по установленной форме (Приложение 1);

Копия документа об образовании и (или) квалификации;

Для юридических лиц:

Официальная заявка от организации по установленной форме (Приложение 1);

Копия документа об образовании и (или) квалификации работника;

Реквизиты организации для заключения договора.

2.2. Основанием для зачисления слушателя является:

Наличие полного пакета необходимых документов;

Заключение договора на оказание образовательных услуг между АНО «УКЦ Главкузбасстроя» и Заказчиком (физическим или юридическим лицом);

Фактическая оплата образовательных услуг в размере и порядке, предусмотренном договором.

2.3. После выполнения условий, указанных в п. 2.2, директор Центра издает приказ о зачислении слушателя(ей) на обучение.

2.4. Слушатели уведомляются о начале обучения за несколько дней до даты начала семинаров по электронной почте указанной в заявке и/или через контактное лицо со стороны Заказчика.

3. Права и обязанности слушателя

3.1. Слушатель имеет право:

Получать образовательные услуги в полном объеме, предусмотренном учебным планом и программой;

Пользоваться библиотечными, информационными ресурсами Центра;

Получать консультации преподавателей в рамках учебного процесса;

Обжаловать действия администрации Центра в установленном порядке.

3.2. Слушатель обязан:

Соблюдать Устав Центра, настоящие Правила, условия договора;

Присутствовать на учебных занятиях, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом;

Соблюдать учебную дисциплину, бережно относиться к имуществу Центра;

Соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

4. Порядок отчисления слушателей

4.1. Основаниями для досрочного отчисления слушателя являются:

Завершение обучения с успешным прохождением итоговой аттестации (если она предусмотрена курсом/программой) (в данном случае отчисление является плановым);

Нарушение дисциплины, препятствующее нормальному ходу образовательного процесса;

Неоднократное невыполнение учебного плана без уважительной причины;

Нарушение правил техники безопасности, повлекшее за собой угрозу жизни и здоровью людей;

По личному заявлению слушателя (в случае болезни, семейных обстоятельств и др.);

По инициативе Заказчика (юридического лица), направившего слушателя на обучение;

Неоплата или неполная оплата образовательных услуг в установленные договором сроки.

4.2. Отчисление слушателя оформляется приказом директора Центра.

4.3. В случае досрочного отчисления по инициативе Центра или Заказчика (кроме случаев нарушения договора об оплате), с слушателем или Заказчиком производится перерасчет стоимости неоказанных образовательных услуг. Сумма, уплаченная за неоказанные услуги, подлежит возврату в порядке, установленном договором.

4.4. В случае досрочного отчисления по инициативе слушателя или в связи с нарушением условий договора с его стороны, стоимость услуг рассчитывается в соответствии с условиями договора.

5. Выдача документов об образовании

5.1. Слушателям, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию (если она предусмотрена курсом/программой), выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

5.2. Выдача документов об образовании производится на основании приказа об отчислении в связи с успешным завершением обучения.

Приложение 1: Образец заявления о зачислении (для физических и юридических лиц).