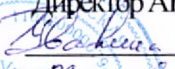


Автономная некоммерческая организация
«Учебно-консультационный центр Главкузбасстроя»
(АНО «УКЦ ГКС»)

Лицензия Государственной службы по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области на образовательную деятельность №14717 от 30.10.2014г (бессрочно).

«Утверждаю»
Директор АНО «УКЦ ГКС»
 (О.Ю. Увакина)
«29» сентября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и осуществлении образовательной деятельности в
Автономной некоммерческой организации «Учебно-консультационном
центре Главкузбасстроя»
(редакция №1)

г. Кемерово
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
2. Термины и определения.
3. Цели образовательной деятельности.
4. Организация образовательной деятельности.
 - 4.1 Общие требования к организации и осуществлению образовательной деятельности.
 - 4.2 Формы обучения и виды образовательной деятельности.
5. Содержание программ, а также порядок внесения изменений в программы.
6. Составляющие образовательной деятельности.
 - 6.1 Планирование образовательной деятельности.
 - 6.2 Подготовка к проведению образовательной деятельности.
 - 6.3 Подготовка преподавателей (педагогов) к занятиям.
 - 6.4 Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности.
7. Организация проведения учебных занятий.
8. Выдача документов, подтверждающих прохождение обучения.
 - 8.1 Выдача дубликатов документов об обучении.
9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1. Общие положения

1. Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам (далее - Положение), устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Автономной некоммерческой организации «Учебно-консультационном центре Главкузбасстроя» (далее – АНО «УКЦ ГКС»), в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2. Настоящий порядок является обязательным для организаций дополнительного профессионального образования (далее – Организация).

3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

4. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

А) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

Б) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

7. Получение дополнительного профессионального образования осуществляется в сроки, установленные договором об обучении.

8. Из продолжительности обучения исключаются нерабочие праздничные дни, выходные.

9. Набор в группу для получения дополнительного профессионального образования формируется исходя из поданных заявок заинтересованными лицами (юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица).

10. Допускается сочетание различных форм обучения по утвержденным дополнительным профессиональным программам.

2. Термины и определения

Группа – группа лиц, обучающихся по дополнительной образовательной программе.

Программа обучения – комплекс учебно-методических материалов, утвержденных директором АНО «УКЦ ГКС». При необходимости (для осуществления образовательного процесса) программа согласовывается с федеральными или территориальными надзорными органами.

Образовательный процесс – комплекс мероприятий по планированию, проведению обучения и оценки его эффективности.

Обучающийся (слушатель) – лицо, осваивающее образовательные программы дополнительного профессионального образования.

Заказчик – физическое лицо, либо организация (работодатель), заключившее с образовательной организацией договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Компетенция - совокупность знаний, навыков, умений и личных качеств, которые позволяют человеку эффективно выполнять определённые задачи.

Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

3. Цели образовательной деятельности

1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2. Целью повышения квалификации является обновление и (или) совершенствование теоретических и практических знаний специалистов в связи с ростом требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, а также:

- 2.1. Мотивация персонала;
- 2.2. Подготовка кадрового резерва;
- 2.3. Внедрение новых технологий;
- 2.4. Адаптация сотрудников к изменениям в технологиях, процессах и стандартах;
- 2.5. Требование к Заказчикам (юридическим лицам) в рамках действующего законодательства от иных контрольно-надзорных органов.

3. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

4. Организация образовательной деятельности

4.1 Общие требования к организации образовательной деятельности

1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации), разработанных и утверждённых Образовательной организацией с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, а также иным нормативно-правовым актам.

2. Образовательная деятельность и ее процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется организацией.

3. Участниками образовательной деятельности и ее процесса являются обучающиеся, структурные подразделения, организующие их учебную деятельность, и функциональные подразделения, обеспечивающие образовательный процесс или его отдельные компоненты из вне организации.

4. Организация образовательной деятельности призвана обеспечить создание необходимых условий педагогической деятельности преподавательского состава, создания обучающимся условий для достижения планируемых результатов освоения дополнительных образовательных программ в установленные сроки.

5. Порядок организации образовательной деятельности и ее процесса в организации, и текущее руководство осуществляет директор или доверенное лицо, наделенное соответствующими полномочиями. Организаторами и руководителями образовательной деятельности являются директор организации и преподаватель.

6. Организация образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам при сочетании форм обучения, при ускоренном обучении осуществляется в порядке, определяемом соответствующими локальными нормативными актами.

7. Образовательная деятельность в организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется организацией.

8. Численность групп не нормируется.

9. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ может завершаться итоговой аттестацией обучающихся в форме, установленной соответствующей программой.

10. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, если таковая была применена, выдаются документы о установленном образце: удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации по объективным причинам, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

11. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

12. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

13. Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.2 Формы обучения и виды образовательной деятельности

1. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

2. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться очно (с отрывом от работы), заочно (без отрыва от работы), очно-заочно (с частичным отрывом от работы), в том числе с использованием различных дистанционных технологий

При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3. Образовательная деятельность по образовательным программам проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ (семинары, практические занятия, вебинары, консультации, занятия на компьютерах);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 60 минут.

5. Содержание программ, а также порядок внесения изменений в программы

1. Для осуществления образовательного процесса АНО «УКЦ ГКС» самостоятельно разрабатывает образовательные программы, график проведения занятий и расписание учебных занятий.

2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, своды правил, и другие НПА в области строительства, проектирования.

4. Внесение изменений в программы допускается производить неограниченное количество раз, в связи с выходом и пересмотром нормативных и правовых актов.

5. Изменения вносятся путем проставления визы на титульном листе программы «Утверждено (кем) и (когда)».

6. Допускается составление пояснительной записки (краткой программы), что дает возможность Заказчику лучше понять ее содержание, а в некоторых случаях и совместно доработать для углубленных целей Заказчика.

6. Составляющие образовательной деятельности

6.1 Планирование образовательной деятельности

1.Основной целью планирования образовательного процесса в Организации является обеспечение полного и качественного выполнения требований и содержания соответствующих дополнительных образовательных программ.

2.Исходными данными для планирования образовательного процесса в Организации являются:

- заявки от физических и юридических лиц на обучение;
- дополнительные образовательные программы;
- предложения по семинарам и чек-листы;
- наличие преподавателей, спикеров.

3.Планирование образовательного процесса включает:

- составление плана-графика образовательного процесса по результатам набранных заявок от юридических и физических лиц, который заполняется, и корректируется в течение всего учебного года;
- составление расписаний занятий, исходя из запланированных курсов.

4. Последовательность занятий в течение дня, их расписание по дням недели, продолжительность перерывов между занятиями устанавливается расписанием групп.

6.2 Подготовка к проведению образовательного процесса

1.Для слушателей по дополнительным профессиональным программам расписание учебных занятий сформированной группы направляется в адрес обучающихся (контактным лицам) по средствам электронной почты, указанной в заявке.

2.Допускается изменение в сформированном расписании, при этом, Организация обязана уведомить обучающихся накануне, либо в ходе образовательного процесса.

3.При сформированном пакете раздаточного материала, Организация обязана направить по электронной почте, а в иных случаях подготовить в печатном виде или записать на запоминающее устройство обучающегося такую информацию.

4.Преподаватель обязан подготовить место занятий, оборудование, учебные пособия, технические средства обучения, демонстрационные материалы и др.

5. При отмене или переносе сроков обучения, работники Организации доводят до сведения обучающихся эту информацию и обязуются провести заявленное обучение до конца учебного года. В случае невозможности проведения заявленного юридически или физическим лицом обучения, Организация обязана уведомить о невозможности для решения заключенных договорных отношений.

6.3 Подготовка преподавателей (педагогов) к занятиям

1. Каждый преподаватель (педагог) проводит обучение в точном соответствии с требованиями, содержащимися в конкретной дополнительной образовательной программе с применением соответствующей технологии обучения и технических средств обучения (ТСО).

2. При подготовке к занятию преподаватель (педагог) обязан:

- изучить тему занятия;
- проверить подготовленность места занятий, наличие необходимого оборудования, учебно-наглядных пособий и технических средств обучения;
- составить план своего занятия.

6.4 Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности

1. Основными документами, регламентирующими образовательный процесс в Организации, помимо настоящего Положения являются:

- дополнительные образовательные программы (дополнительные профессиональные программы повышения квалификации);
- локальные нормативные акты, приказы и распоряжения по всем видам образовательной деятельности;
- учебно-методические материалы.

2. Порядок разработки и утверждения дополнительных образовательных программ, требования к содержанию программ, а также порядок внесения изменений в программы, реализуемые в Организации, закреплены в данном Положении.

3. Руководство Организации и преподаватели должны постоянно заботиться о пополнении фонда учебно-методических материалов, библиотечного фонда Организации и современных технических средств обучения, а также о рациональном использовании их в ходе занятий.

7. Организация проведения учебных занятий

Прием и отчисление обучающихся в Организацию оформляется приказом директора о зачислении на курсы повышения квалификации в соответствии с «Положением о порядке приема и отчисления слушателей в Автономную некоммерческую организацию «Учебно-консультационный центр Главкузбасстроя».

8. Выдача документов, подтверждающих прохождение обучения

1. Организация выдает удостоверение о повышении квалификации выдается при соблюдении следующих условий: - обучение было проведено в полном объеме дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;
- слушатель прошел итоговую аттестацию в оговоренной заранее форме, и продемонстрировал знания, умения и компетенции, предусмотренные программой подготовки.

2. Справка о прохождении обучения с указанием даты и объема проведенной подготовки выдается слушателю, прошедшему обучение по дисциплине/дисциплинам дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, но не прошедшему итоговую аттестацию в оговоренной форме.

8.1 Выдача дубликатов документов об обучении

Дубликат документа о прохождении обучения выдается по запросу обучающегося (или его законного представителя) на основании его письменного заявления с указанием причин необходимости выдачи дубликата. Дубликат выдается с указанием дат прохождения обучения, датой выдачи документа является дата его фактической выдачи. На документе ставится соответствующая отметка «Дубликат».

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Обучение по дополнительным профессиональным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

3. Организация определяет совместно с заказчиком форму обучения для лиц с ограниченными возможностями, отдавая приоритет дистанционной форме обучения.

4. Обучение организуется в соответствии с положением «Об организации обучения (повышения квалификации) слушателей - инвалидов и слушателей с ограниченными возможностями здоровья в Автономной некоммерческой организации «Учебно-консультационный центр Главкузбасстроя».