

УТВЕРЖДЕН

решением учредительного собрания  
Протокол от 10 июня 2009г. № 1

Изменения к Уставу утверждены  
Общим собранием членов

Протокол от 3 ноября 2009 г. № 7

Протокол от 14 марта 2012 г. № 21

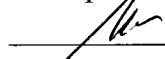
Протокол от 21 октября 2013г. № 27

Протокол от 28 июля 2016г. № 36

Протокол от 5 апреля 2017г. № 38

Протокол от 20 декабря 2018 № 44

Генеральный директор

 Кузеванова И.А.

## УСТАВ

**Ассоциации строительных организаций Кемеровской области  
саморегулируемой организации «ГЛАВКУЗБАССТРОЙ»**

Кемерово 2018

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Ассоциация строительных организаций Кемеровской области саморегулируемая организация «ГЛАВКУЗБАССТРОЙ», именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является некоммерческой корпоративной организацией, имеющей статус саморегулируемой организации основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» и иными действующими законодательными актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, декларациями и конвенциями, касающимися сфер ее деятельности.

1.3. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

1.4. Наименование Ассоциации.

1.4.1. Полное наименование на русском языке – Ассоциация строительных организаций Кемеровской области саморегулируемая организация «ГЛАВКУЗБАССТРОЙ»;

1.4.2. Сокращенное наименование на русском языке – Ассоциация СРО «ГЛАВКУЗБАССТРОЙ».

1.5. Место нахождения Ассоциации: 650000, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Притомская Набережная, д. 19а, пом.1.

## **2. ПРАВОВОЙ СТАТУС**

2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Ассоциация осуществляет саморегулирование строительной деятельности своих членов в порядке, предусмотренном Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях».

2.3. Ассоциация не ставит своей целью извлечение прибыли, обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени совершать сделки и заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.5. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему.

Эмблема Ассоциации является графическим символом, который представляет собой стилизованное черно-белое изображение раскрытой книги с изображенными на ней объектами: промышленное здание, жилой дом, объекты химического и металлургического производств и башенный кран на переднем плане эмблемы, олицетворяющими связь и преемственность поколений строителей Кузбасса.

2.6. Ассоциация вправе принимать решения о создании других юридических лиц, а также решения об участии Ассоциации в других юридических лицах, некоммерческих корпорациях, о создании филиалов и представительств Ассоциации в пределах территории Кемеровской области.

2.7. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного Ассоциацией Положения. Имущество филиалов или представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем исполнительного органа и действуют на основании выданной доверенности.

2.8. Ассоциация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не установлено федеральным законом.

2.10. Ассоциация, в целях реализации технической, социальной, экономической и налоговой политики, несет ответственность за сохранность архивных документов, образующихся в процессе её деятельности в течение сроков, установленных нормативными правовыми актами, осуществляет правильное формирование и оформление дел, а также упорядоченное их хранение. Осуществляет передачу документов в Архивный фонд субъекта Российской Федерации.

### **3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Предметом деятельности Ассоциации является предпринимательская или профессиональная деятельность членов Ассоциации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, содержанием которой являются разработка и установление стандартов и правил указанной деятельности, а также контроль за соблюдением членами Ассоциации требований этих стандартов и правил.

### 3.2. Основными целями деятельности Ассоциации являются:

- предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;

- повышение качества выполнения строительных, монтажных и специальных работ при осуществлении членами Ассоциации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;

- обеспечение исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее - с использованием конкурентных способов заключения договоров) (в случае формирования компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств).

3.3. Для достижения поставленных целей Ассоциация осуществляет следующие основные функции:

- разрабатывает и устанавливает условия членства субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации;

- разрабатывает и устанавливает стандарты и правила, иные требования к осуществлению членами Ассоциации деятельности в области строительства;

- осуществляет контроль за соблюдением членами Ассоциации установленных требований стандартов и правил, условий членства в Ассоциации;

- рассматривает обращения в Ассоциацию, жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами требований стандартов и правил, условий членства в Ассоциации;

- применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации в отношении своих членов;

– осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, утвержденными решением Общего собрания членов Ассоциации;

– представляет интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

– проводит анализ правовых проблем, возникающих в деятельности членов Ассоциации в сфере строительства и вносит предложения по их разрешению и совершенствованию действующего законодательства в федеральные и региональные органы государственной власти и в органы местного самоуправления;

– организует профессиональное обучение, аттестацию работников членов саморегулируемой организации, если иное не установлено федеральными законами, а также смотры-конкурсы профессионального мастерства среди рабочих строительных специальностей;

– обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации;

– ведет реестр членов Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством;

– участвует в порядке, определяемом действующим законодательством, в муниципальных, региональных, федеральных и международных проектах и программах, отвечающих целям Ассоциации;

– организует проведение семинаров, конференций, симпозиумов, выставок, иных мероприятий, в том числе межрегиональных, всероссийских и международных, с участием членов Ассоциации;

– оказывает содействие членам Ассоциации в налаживании и развитии деловых контактов, осуществляет прием делегаций и групп по обмену опытом, содействует повышению инновационной активности работников отрасли, внедрению достижений науки и техники, отечественного и мирового опыта в профессиональной практике строительства;

– организует и проводит благотворительные мероприятия и целевую поддержку ветеранов строительной отрасли.

– выполняет иные функции, способствующие достижению целей Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом.

3.4. Для реализации своих целей Ассоциация вправе вступать в отношения с другими субъектами имущественного оборота путем заключения

различных сделок, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ**

4.1. В соответствии с уставными целями в процессе осуществления деятельности Ассоциация имеет право:

4.1.1. представлять и отстаивать интересы членов Ассоциации в органах государственной власти и местного самоуправления, в государственных и других организациях, в том числе:

– участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом деятельности Ассоциации, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых им независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

– вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации политики, осуществляемой органами государственной власти и местного самоуправления в отношении самостоятельной и инициативной деятельности индивидуальных предпринимателей и организаций в области строительства, реконструкции и капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;

– запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией законодательно возложенных на него функций (с момента приобретения статуса саморегулируемой организации);

– от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения.

4.1.2. оказывать информационно-консультационные услуги, привлекать для выполнения консультационной деятельности высококвалифицированных специалистов на условиях совместительства, либо на основе заключенных договоров;

4.1.3. создавать целевые фонды для финансирования конкретных мероприятий и программ, реализуемых в рамках целей и функций, определенных Уставом Ассоциации, при этом сроки, размеры, форма внесения и порядок их использования определяются Общим собранием членов Ассоциации;

4.1.4. осуществлять в Российской Федерации и за рубежом деловые контакты с предприятиями, организациями и отдельными гражданами по кругу вопросов, входящих в компетенцию Ассоциации;

4.1.5. разрабатывать учебные программы и планы в соответствии с установленными требованиями, организовывать профессиональное обучение, аттестацию должностных лиц и сотрудников членов Ассоциации.

4.2. Ассоциация, наряду с определенными настоящим Уставом правами, имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Ассоциация обязана:

– разрабатывать и устанавливать условия членства субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации;

– осуществлять контроль за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций;

– осуществлять контроль за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

– применять меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации в отношении своих членов;

– осуществлять анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, утвержденными решением Общего собрания членов Ассоциации;

– обеспечивать информационную открытость деятельности своих членов, опубликовывает информацию об этой деятельности в порядке, установленном действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации;

– вести реестр членов Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законодательством;

4.4. Ассоциация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов его членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

## **5. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Членами Ассоциации, могут быть только индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, зарегистрированные в Кемеровской области.

Допускается членство в Ассоциации:

- иностранных юридических лиц;
- индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, если на территории субъекта Российской Федерации, в котором они зарегистрированы, отсутствует зарегистрированная саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство и данный субъект Российской Федерации имеет общую границу с Кемеровской областью.

5.2. Ассоциация объединяет в своем составе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства. Членство в Ассоциации является добровольным. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

5.3. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- получать в установленном порядке информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- по своему усмотрению выйти из Ассоциации;
- обсуждать и вносить предложения в органы управления Ассоциации;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- участвовать в деятельности Ассоциации, проводимых ею мероприятиях;
- избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;



– иметь другие права, предусмотренные действующим законодательством, внутренними документами Ассоциации.

#### 5.4. Члены Ассоциации обязаны:

– соблюдать Устав Ассоциации, внутренние документы Ассоциации, утвержденные требования, правила и стандарты осуществления деятельности в области строительства, а также исполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в пределах предоставленных им полномочий;

– своевременно вносить вступительные, регулярные членские и целевые взносы в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, в порядке и размерах, установленных Уставом и принятыми в соответствии с ним внутренними нормативными актами органов управления Ассоциации, а также платежи по договорам страхования;

– предоставлять Ассоциации информацию, необходимую для ее деятельности, в том числе для анализа деятельности членов Ассоциации;

– не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации, а так же не предоставлять третьим лицам информацию, полученную от Ассоциации;

– принимать активное участие в работе Ассоциации, не допускать действий, наносящих ущерб Ассоциации или её престижу;

– соблюдать нормы деловой этики в строительной сфере, настоящий Устав и решения органов управления Ассоциации;

– активно способствовать своей деятельностью и возможностями укреплению Ассоциации и решению стоящих перед ней задач, учитывать общественное мнение и социальные последствия своей деятельности при достижении целей Ассоциации;

– не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

– уважать интересы других членов Ассоциации, соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений.

5.5. Права членства в Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам. Во взаимоотношениях с третьими лицами члены Ассоциации вправе действовать от имени Ассоциации только на основании письменной доверенности.

## **6. ПРИЕМ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ**

### 6.1. Прием в члены Ассоциации.

6.1.1. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не установлено действующим законодательством.

6.1.2. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциации следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений;

2) копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам во внутренних документах Ассоциации;

4) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов, указанных в части 1 статьи 55.5-1 Градостроительного Кодекса РФ;

5) документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных частью 3 или 5 статьи 55.5-1 Градостроительного Кодекса РФ.

6.1.3. При приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации Ассоциация вправе запросить у саморегулируемой организации, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, документы и (или) информацию, касающиеся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

6.1.4. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в части 6.1.2 Устава, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

1) в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций с запросом сведений:

- о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

- о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 6.1.2 Устава;

2) в органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

6.1.5. По результатам проверки, предусмотренной частью 6.1.4 Устава, Ассоциация принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

6.1.6. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам (за исключением случая, установленного пунктом 5.1 Устава);

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 6.1.2 Устава;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации аналогичного вида.

6.1.7. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или

компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса одного объекта капитального строительства;

3) иным основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации.

6.1.8. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных пунктом 6.1.5 Устава, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

6.1.9. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении, обязаны уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3) вступительный взнос в Ассоциацию.

6.1.10. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса.

6.1.11. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

6.1.12. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации. В состав такого дела входят:

1) документы, представленные для приема в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

2) документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;

3) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;

4) документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена такой организации;

5) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена такой организации;

6) иные документы в соответствии с решением Ассоциации.

6.1.13. Ассоциация обязана хранить дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Ассоциации. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций.

6.2. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- добровольного выхода члена Ассоциации;
- исключения из членов Ассоциации в случаях, предусмотренных действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации;
- смерти индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации или ликвидации (прекращения деятельности) юридического лица – члена Ассоциации.

6.3. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время. Для добровольного выхода (прекращения членства) в Ассоциации необходимо представить в Ассоциацию оригинал заявления о добровольном прекращении членства. К заявлению о добровольном прекращении членства прилагаются заверенные членом Ассоциации копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление, а также иные документы в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

6.4. Исключение из Ассоциации.

6.4.1 Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица в

случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также внутренними документами Ассоциации.

Решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается Общим собранием членов Ассоциации или Советом Ассоциации в соответствии с установленным порядком применения мер дисциплинарного воздействия.

6.4.2. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

6.4.3. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом:

- 1) лицо, членство которого в Ассоциации прекращено;
- 2) Национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которого является Ассоциация.

6.4.4. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, а также исключенному из Ассоциации не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды).

6.4.5. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

## **7. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

7.3. Ассоциация вправе применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами:

- создание системы личного и (или) коллективного страхования;
- формирование компенсационного фонда возмещения вреда в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения;
- формирование компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам строительного

подряда или договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

7.4. Компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации формируются за счет взносов членов Ассоциации. Размер компенсационных фондов Ассоциации определяется с учетом требований Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7.3. В случае, если снижение размера компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации ниже минимального размера, определяемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, возникло в результате осуществления выплат из средств такого компенсационного фонда (компенсационных фондов) или в случае если такое снижение возникло по иным основаниям, предусмотренным Градостроительным кодексом Российской Федерации, члены Ассоциации, в срок не более чем три месяца должны внести взносы в соответствующий компенсационный фонд в целях увеличения размера соответствующего компенсационного фонда в порядке и до размера, которые установлены внутренними документами Ассоциации исходя из фактического количества членов Ассоциации и уровня их ответственности по обязательствам.

7.4. Средства компенсационных фондов Ассоциации размещаются на специальных банковских счетах, открытых в российских кредитных организациях, соответствующих требованиям, установленным Правительством Российской Федерации. Средства компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации в целях сохранения и увеличения его размера размещаются и (или) инвестируются в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций средства компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации в недельный срок с даты исключения таких сведений подлежат зачислению на специальный банковский счет соответствующего Национального объединения саморегулируемых организаций и могут быть использованы только для осуществления выплат в связи с наступлением солидарной или субсидиарной ответственности Ассоциации по обязательствам ее членов, возникшим в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

## **8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ**

8.1. Органами управления Ассоциации являются:

8.1.1. Общее собрание членов Ассоциации;

8.1.2. постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации – Совет Ассоциации;

8.1.3. Генеральный директор – единоличный исполнительный орган.

8.2. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее по тексту – Общее собрание). Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

8.2.1. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава Ассоциации и внесение в него изменений;
- 2) избрание тайным голосованием членов Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 3) избрание тайным голосованием руководителя Совета Ассоциации – Председателя Совета Ассоциации (далее – Председатель Совета), досрочное прекращение его полномочий;
- 4) установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;
- 5) установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов. При этом размеры взносов в компенсационные фонды Ассоциации устанавливаются не ниже минимальных размеров взносов в такие компенсационные фонды, предусмотренных частями 12 - 13 статьи 55.16 Градостроительного Кодекса РФ;
- 6) установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;
- 7) утверждение документов, предусмотренных частью 1 статьи 55.5 Градостроительного кодекса РФ;
- 8) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 9) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации решения об исключении;
- 10) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- 11) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа его членов;
- 12) утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;



13) утверждение отчета Совета Ассоциации и Генерального директора Ассоциации;

14) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

15) принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

16) принятие решений о создании филиалов и представительств Ассоциации в пределах Кемеровской области;

17) принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

18) принятие решения об исключении из членов Ассоциации в соответствии с утвержденным в Ассоциации порядком применения мер дисциплинарного воздействия;

19) избрание счетной комиссии;

20) избрание Генерального директора Ассоциации, принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;

21) избрание Ревизионной комиссии Ассоциации;

22) принятие иных решений, которые в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», другими федеральными законами и Уставом Ассоциации отнесены к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы им для решения другим органам Ассоциации.

8.2.2 Общее собрание считается правомочным, если на указанном собрании присутствует более половины членов Ассоциации. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания объявляется дата проведения нового Общего собрания. Изменение повестки дня при проведении нового Общего Собрания не допускается.

Решения Общего собрания по вопросам исключительной компетенции Общего собрания (подпункты 1-17 пункта 8.2.1 Устава) принимаются квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3 голосов, принимающих участие в Общем собрании членов Ассоциации).

Решение Общего собрания членов Ассоциации по иным, поставленным на голосование вопросам, принимается большинством голосов членов Ассоциации, принимающих участие в общем собрании членов Ассоциации.

8.2.3. Общее собрание членов Ассоциации осуществляет свои полномочия путем проведения очередных и внеочередных собраний членов Ассоциации.

Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже одного раза в год, в сроки, устанавливаемые Советом Ассоциации, но не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года.

Внеочередное Общее собрание созывается по инициативе Совета Ассоциации, Председателя Совета, Генерального директора или по требованию не менее половины членов Ассоциации.

8.2.4. Члены Ассоциации извещаются Советом Ассоциации о дате, месте и повестке Общего собрания не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения Общего собрания.

8.2.5. Общее собрание членов Ассоциации вправе утверждать внутренние документы, регламентирующие подготовку и проведение Общего собрания членов Ассоциации, в которых предусматривается порядок созыва очередного и внеочередного собрания членов Ассоциации, подготовки и утверждения повестки дня, порядок проведения голосования, а также иные вопросы организации деятельности Общего собрания членов Ассоциации.

8.3. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциацией является Совет Ассоциации.

8.3.1. Совет Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации. Количество членов Совета Ассоциации определяется Общим собранием и не может быть менее одиннадцати. Каждый член Совета Ассоциации при голосовании имеет один голос.

8.3.2. Совет Ассоциации правомочен решать вопросы, отнесенные к его компетенции, простым большинством голосов при условии присутствия на его заседаниях более половины членов Совета Ассоциации.

Срок полномочий Совета Ассоциации - 4 (четыре) года.

8.3.3. К компетенции Совета Ассоциации относится:

- создание специализированных органов Ассоциации, утверждение их персонального состава, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности, выработка рекомендаций по осуществлению наиболее эффективной работы специализированных органов Ассоциации; заслушивание отчетов о деятельности специализированных органов Ассоциации;

- назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности генерального директора Ассоциации;

– представление Общему собранию кандидата либо кандидатов для избрания на должности Генерального директора и Председателя Совета;

– утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве экспертов, третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в экспертном Совете или третейском суде, образованном Ассоциацией;

– принятие решения о приеме в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным Уставом Ассоциации, действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации, утвержденными Общим собранием;

– разработка и представление на утверждение Общего собрания стратегических программ деятельности Ассоциации;

– утверждение стандартов и внутренних документов Ассоциации, кроме документов, отнесенных к компетенции Общего собрания Ассоциации настоящим Уставом, внесение в них изменений

– решение иных вопросов по управлению Ассоциацией, которые не относятся к компетенции Общего собрания и к компетенции Генерального директора Ассоциации.

8.3.4. Совет Ассоциации собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Заседание Совета Ассоциации проводятся по инициативе Генерального директора, либо не менее одной трети членов Совета Ассоциации. На заседании Совета Ассоциации председательствует Председатель Совета или иное назначенное им лицо из числа членов Совета Ассоциации.

8.3.5. Форма заседания Совета Ассоциации определяется Председателем Совета при подписании повестки дня. Заседание может быть:

– очным, путем совместного присутствия членов Совета Ассоциации для обсуждения и принятия решений по всем вопросам повестки дня;

– заочным, путем принятия решений по вопросам повестки дня по результатам заочного голосования, путем направления членам Совета Ассоциации бюллетеней для голосования в порядке, установленном Регламентом, утвержденным Советом Ассоциации. Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей подлинность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение в порядке, установленном Регламентом, утвержденным Советом Ассоциации.

8.3.6. Председатель Совета избирается Общим собранием из числа членов Совета Ассоциации сроком на 4 (четыре) года.

8.3.7. Председатель Совета в пределах своих полномочий, определяемых настоящим Уставом и действующим законодательством:

- без доверенности представляет Ассоциацию во всех организациях;
- осуществляет общее управление деятельностью Ассоциацией;
- заключает трудовой договор с Генеральным директором;
- решает иные вопросы по управлению деятельностью Ассоциации.

8.4. Текущее руководство деятельностью Ассоциации осуществляет единоличный исполнительный орган Ассоциации – Генеральный директор.

8.4.1. К компетенции Генерального директора относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания и Совета Ассоциации.

8.4.2. Генеральный директор избирается Общим собранием на 5 (пять) лет.

8.4.3. Генеральный директор в соответствии с должностью входит в состав Совета Ассоциации.

8.4.4. Генеральный директор осуществляет свои полномочия на основании трудового договора.

8.4.5. Генеральный директор:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, а также решениями Общего Собрания и Совета Ассоциации;

- без доверенности действует от имени Ассоциации, распоряжается его имуществом и средствами, представляет Ассоциацию в отношениях с любыми организациями и физическими лицами. Решение о приобретении или отчуждении объекта недвижимости или его части выносится на Общее собрание. Решение принимается квалифицированным большинством – 2/3 голосов членов Ассоциации;

- заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках и иных кредитных организациях, издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения;

- проводит кадровую политику, в т.ч. утверждает штатное расписание, осуществляет прием и увольнение работников Ассоциации, утверждает должностные инструкции, издает приказы и распоряжения обязательные для исполнения работниками Ассоциации;

- организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за их достоверность;

- представляет Общему собранию на утверждение проект сметы Ассоциации;

– представляет на утверждение Общего собрания годовой отчет постоянно действующего коллегиального и исполнительного органов управления и годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

– самостоятельно, в пределах полномочий и в соответствии с решениями Общего Собрания, распоряжается средствами Ассоциации для достижения целей и решения задач, оговоренных в Уставе;

– обеспечивает оплату обоснованных издержек в отношении экспертов, специалистов и консультантов по юридическим, экономическим, бухгалтерским и другим вопросам и прочих обоснованных расходов, включающих налоги, транспортные расходы, страхование, аренду, заработную плату работников и все прочие обоснованные затраты и издержки, связанные с деятельностью Ассоциации;

– организует подготовку необходимых материалов и предложений для рассмотрения органами управления Ассоциации и обеспечивает выполнение принятых ими решений;

– устанавливает порядок делопроизводства и контроль за исполнением решений органов управления Ассоциации;

– совершает в пределах своих полномочий любые другие действия, необходимые для достижения целей Ассоциации и не входящие в исключительную компетенцию Общего собрания и других органов управления Ассоциации.

8.4.6. Во избежание конфликта интересов членов Ассоциации и работников Ассоциации, Генеральный директор и работники не должны использовать возможности Ассоциации (конфиденциальную информацию, полученную в ходе контрольных мероприятий) в целях, не предусмотренным настоящим Уставом.

8.4.7. Генеральный директор Ассоциации не вправе:

- приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками, по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

- заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

- осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

- учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

- входить в состав органов управления членов Ассоциации, их дочерних и

зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

Исполнительный орган обязан не совершать действия (бездействие), заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации и существенно затрудняющие или делающие невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

8.4.8. Компетенция Исполнительного органа и порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации устанавливается Общим собранием членов Ассоциации в Положении об Исполнительном органе Ассоциации.

## **9. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

9.1. Заинтересованными лицами в Ассоциации являются:

- члены Ассоциации;
- члены Совета Ассоциации;
- Генеральный директор Ассоциации;
- работники Ассоциации, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

9.2. Заинтересованные лица Ассоциации, указанные в пункте 9.1 настоящего Устава, должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей деятельности Ассоциации, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, а также не допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в настоящем Уставе.

9.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, указанных в пункте 9.1 настоящего Устава, влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечёт за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

9.4. Лица, указанные в пункте 9.1 настоящего Устава, обязаны незамедлительно сообщать о наличии конфликта интересов в Совет Ассоциации для принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

9.5. Сделки, в совершении которых имелась заинтересованность, и которые совершены с нарушением требований законодательства Российской Федерации и Устава Ассоциации, могут быть признаны судом недействительными по заявлению лиц, которым причинен ущерб такими действиями.

9.6. Ассоциация не вправе осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки, если иное не предусмотрено федеральными законами:

- предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;
- выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;
- приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее членами;
- обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;
- выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами саморегулируемой организации товаров (работ, услуг);
- совершать иные сделки в случаях, предусмотренных федеральными законами.

9.7. Ассоциация не вправе учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

## **10. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ**

10.1. К специализированным органам Ассоциации, которые в обязательном порядке создаются Советом Ассоциации, относятся:

- Комиссия по контролю за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил саморегулируемой организации - орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации;
- Дисциплинарная комиссия - орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия.

10.2. Каждый созданный Советом Ассоциации специализированный орган, указанный в пункте 10.1 Устава действует на основании соответствующего положения, утвержденного Советом Ассоциации.

10.3. Для выполнения возложенных на Ассоциацию функций Советом Ассоциации могут создаваться профильные комитеты и рабочие группы Ассоциации, которые действуют на основании положений, утверждаемых Советом Ассоциации.

При этом на профильные комитеты и рабочие группы Ассоциации не могут возлагаться полномочия, относящиеся в соответствии с Уставом и иными внутренними документами Ассоциации, к полномочиям иных органов Ассоциации.

## **11. ИСТОЧНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА**

11.1. Имущество Ассоциации создается за счет:

- регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- средств, полученных от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
- средств, полученных от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, профессиональными интересами членов Ассоциации;
- средств, полученных от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, профессиональными интересами членов Ассоциации;
- доходов, полученных от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- других, не запрещенных законом источников.

11.2. Первоначальный членский взнос оплачивается каждым членом Ассоциации одновременно со вступительным взносом.

11.3. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, членских взносов, устанавливаются Общим собранием.

11.4. Не допускается размещение средств Ассоциации на банковских счетах членов Ассоциации или в их ценные бумаги.

11.5. Имущество Ассоциации, переданное его членами в качестве взносов, не подлежит возврату при прекращении членства в Ассоциации.

11.6. Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности саморегулируемой организации подлежит обязательному аудиту.

## **12. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ**

12.1. Контроль за деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия.

12.2. Ревизионная комиссия избирается сроком на 4 (четыре) года Общим собранием. Ревизионная комиссия действует на основании Устава и положения о ревизионной комиссии, принимаемого Общим собранием. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.



12.3. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии. В состав ревизионной комиссии не могут входить члены Совета Ассоциации.

12.4. Ревизионная комиссия:

- осуществляет контроль и проводит ежегодные и внеочередные ревизии деятельности Ассоциации;
- осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации органами и должностными лицами Ассоциации;
- проверяет своевременность и полноту исполнения решений Общего собрания и решений Совета Ассоциации;
- ежегодно отчитывается о результатах ревизии деятельности Ассоциации перед Советом Ассоциации и Общим собранием;
- осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

12.6. Ревизия деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

12.7. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.8. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

### **13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ**

13.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

13.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания или суда на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Общее собрание (в случаях, установленных законодательством – суд) назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и

Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

13.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

13.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

13.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием.

13.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием.

13.8. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество подлежит распределению между членами Ассоциации пропорционально их имущественным взносам.

13.9. При реорганизации или прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив города Кемерово. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

## **14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

14.1. Все изменения к Уставу утверждаются решением Общего собрания и подлежат государственной регистрации.

14.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Изменения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью на 16

Генеральный



директор

И.А. Кузванова

внесены в Единый государственный реестр юридических лиц  
23.06.2009 за основным государственным  
регистрационным номером 1094200001708  
(учетный номер 4214060104)

Решение о государственной регистрации изменений,  
вносимых в учредительные документы юридического лица,  
принято Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Кемеровской области  
26.12.2018, № 965-р

Сведения о государственной регистрации изменений,  
вносимых в учредительные документы юридического лица,  
внесены Управлением Федеральной налоговой службы  
по Кемеровской области 11.01.2019  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
за государственным регистрационным номером  
2194200030286

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
27 (двадцать семь) листов

Начальник



Л.И. Серебrenникова

16.01.2019

