Приложение № 1

к протоколу заседания Совета Ассоциации строительных организаций Кемеровской области саморегулируемой организации «ГЛАВКУЗБАССТРОЙ» от 11.04.2019 № 2019/10

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета Ассоциации строительных организаций Кемеровской области саморегулируемой организации «ГЛАВКУЗБАССТРОЙ» от 24.04.2017 № 2017/10

ПОЛОЖЕНИЕ

О контроле за деятельностью членов Ассоциации строительных организаций Кемеровской области саморегулируемой организации «ГЛАВКУЗБАССТРОЙ»

(с изменениями, утвержденными Решением Совета от 11.04.2019, протокол № 2019/10)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о контроле за деятельностью членов Ассоциации строительных организаций Кемеровской области саморегулируемой организации «ГЛАВКУЗБАССТРОЙ» (далее Положение о контроле) приняты на основании Главы 6.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» в целях осуществления контроля за деятельностью своих членов.
- 1.2. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации строительных организаций Кемеровской области саморегулируемой организации «ГЛАВКУЗБАССТРОЙ» (далее Ассоциация) является соблюдение членами:
 - требований стандартов Ассоциации;
 - правил саморегулируемой организации;
 - условий членства в Ассоциации;
- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций (далее законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, стандартов НОСТРОЙ на процессы выполнения работ);
- обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- 1.2.1. Ассоциация в порядке, установленном разделом 9 настоящего Положения о контроле осуществляет контроль за соответствием фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.
 - 1.3. Целью контроля является выявление и предупреждение:
- нарушений членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, стандартов НОСТРОЙ на процессы выполнения работ;
- нарушений членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, а также нарушений членами Ассоциации условий членства в Ассоциации.
- случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации функций технического заказчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства;
- несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.
 - 1.4. Основными задачами при проведении контроля являются:
- оценка соответствия выполнения работ членом Ассоциации установленным требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, стандартов НОСТРОЙ на процессы выполнения работ;
- оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям внутренних документов, условий членства в Ассоциации;
- оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению им обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года;
- сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена Ассоциации в целях осуществления анализа деятельности своих членов.

2. Порядок организации контроля

2.1. Контроль в области саморегулирования осуществляется постоянно действующим специализированным органом Ассоциации — Комиссией по контролю за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил саморегулируемой организации (далее — Контрольная комиссия).

- 2.2. Правовое положение, порядок создания и деятельности Контрольной комиссии устанавливаются Положением «О Комиссии по контролю за соблюдением членами Ассоциации строительных организаций Кемеровской области саморегулируемой организации «ГЛАВКУЗБАССТРОЙ» требований стандартов и правил саморегулируемой организации».
- 2.3. Контроль Ассоциации за деятельностью своих членов осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок, которые, в свою очередь, могут осуществляться в виде документарных и (или) выездных проверок.
- 2.4. Проверки проводятся в соответствии с приказом Генерального директора Ассоциации (приложение 1).
 - 2.5. В приказе Генерального директора Ассоциации указываются:
- наименование члена Ассоциации или список членов Ассоциации, в отношении которых проводится проверка;
- фамилии, имена, отчества, должности членов Контрольной комиссии, уполномоченных на проведение проверки, а также при необходимости независимых специалистов;
 - вид проверки;
 - срок проведения проверки;
 - предмет проверки;
 - основание проведения проверки;
- должностные лица Ассоциации, ответственные за обеспечение проведения мероприятий по контролю.
- 2.6. Приказ Генерального директора Ассоциации доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения его на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».
- 2.7. Копия приказа Генерального директора Ассоциации при проведении проверки предъявляется по требованию руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, в отношении которых проводится проверка.

3. Организация и проведение плановой проверки

- 3.1. Периодичность проведения плановых проверок определяется исходя из предмета контроля:
- 3.1.1. В части соблюдения членом Ассоциации требований стандартов, правил саморегулируемой организации и условий членства в Ассоциации не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год;
- 3.1.2. В части соблюдения требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, стандартов НОСТРОЙ на процессы выполнения работ не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год;
- 3.1.3. В части исполнения обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров не реже чем один раз в год.
- 3.2. Если деятельность члена Ассоциации связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль за деятельностью своих членов осуществляется в том числе с применением риск-ориентированного подхода.

риск-ориентированного применении подхода расчет показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных возможного несоблюдения обязательных требований, вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной Приказом Минстроя России от 10.04.2017 № 699/пр «Об утверждении Методики расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства при выполнении инженерных изысканий, подготовке проектной документации, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте особо опасных, технически сложных и уникальных объектов».

На основании указанной методики в целях выбора интенсивности (формы, продолжительности, периодичности) проведения мероприятий по контролю установлены (приложение 8):

- факторы риска и допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска для расчета значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий;
- факторы риска и допустимые значения частоты проявления факторов риска за год для расчета значений показателя вероятности несоблюдения обязательных требований.

Периодичность мероприятий по контролю члена саморегулируемой организации в зависимости от значимости риска определяется в соответствии с приложением 8.

Форма и продолжительность мероприятий по контролю члена саморегулируемой организации в зависимости от значимости риска определяется в соответствии с приложением 8.

При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель тяжести потенциальных негативных последствий и вероятности несоблюдения обязательных требований устанавливается равным «Среднему риску».

- 3.3. Плановые проверки проводятся на основании ежегодно утверждаемого плана проведения плановых проверок (приложение 2).
- 3.4. План проведения плановых проверок (далее план проверок) утверждается Советом Ассоциации не позднее 20 декабря года, предшествующего году, на который утверждается план проверок. План проверок вносится на утверждение Совета Ассоциации Генеральным директором Ассоциации.
 - 3.4.1. План проверок должен содержать следующие сведения:
 - наименование члена Ассоциации, адрес (место нахождения);
 - срок проведения плановой проверки.
- 3.4.2. Утвержденный план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения его на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».
- 3.5. На основании Плана проведения плановых проверок членов Ассоциации на календарный год формируется ежеквартальный приказ Генерального директора Ассоциации о проведении плановых проверок.

Ежеквартальный приказ Генерального директора Ассоциации о проведении плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения его на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

- 3.5.1. Ходатайство члена Ассоциации о переносе даты проведения плановой проверки выносится на рассмотрение Совета Ассоциации Генеральным директором Ассоциации. В случае удовлетворения ходатайства члена Ассоциации о переносе даты проведения плановой проверки соответствующее изменение вносится в план проведения плановых проверок и ежеквартальный приказ Генерального директора Ассоциации.
- 3.6. На основании ежеквартального приказа Генерального директора Ассоциации о проведении плановых проверок составляются ежемесячные графики проверок.
- 3.7. Дата проведения плановой проверки не может быть назначена ранее пятнадцати календарных дней со дня доведения до сведения заинтересованных лиц плана проверок.
- 3.8. Плановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно разделом 5 и 6 настоящего Положения о контроле.
- 3.9. О проведении плановой проверки член Ассоциации уведомляется не позднее, чем за десять календарных дней до начала ее проведения посредством направления уведомления о проведении проверки (приложение 3) по электронной почте, указываемой членами Ассоциации (далее электронная почта) или иным доступным способом. В случае изменения адреса электронной почты без уведомления об этом Ассоциации в письменном виде, уведомление о проведении плановой проверки считается доставленным члену Ассоциации при направлении по ранее указанному им адресу электронной почты.
- 3.10. Уведомление о проверке содержит дату представления в Ассоциацию документов для проведения документарной проверки, дату выездной проверки и (или) составления заключения и дату подписания и утверждения акта проверки. Период между датой представления в Ассоциацию документов для проведения документарной проверки и выездной проверкой и (или) составления заключения составляет не менее семи и не более четырнадцати календарных дней.

4. Организация и проведение внеплановых проверок

- 4.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:
- истечение срока исполнения членом Ассоциации предписания об обязательном устранении выявленных нарушений, вынесенного Дисциплинарной комиссией Ассоциации;
- поступление в Ассоциацию жалоб и обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и иных источников о фактах нарушений членом Ассоциации требований стандартов, правил саморегулируемой организации, условий членства, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, стандартов НОСТРОЙ на процессы выполнения работ, исполнения обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также о превышении фактического совокупного

размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- возникновение угрозы причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, которые выполнены членами Ассоциации;
 - обращение с заявлением о приеме в члены Ассоциации;
- при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства по договору строительного подряд, договору подряда на осуществление сноса;
- при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
- при обращении члена Ассоциации с заявлением о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров.
- наличие информации о начале процедуры ликвидации юридического лица члена Ассоциации, или введении в отношении члена Ассоциации процедуры банкротства.
- 4.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Ассоциацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах нарушениях членом Ассоциации, требований стандартов Ассоциации, правил саморегулируемой организации, условий членства, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, стандартов НОСТРОЙ на процессы выполнения работ, исполнения обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.
- 4.2.1. При проведении внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, изложенные в соответствующем обращении, заявлении или информации.
- 4.3. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно разделом 5 и 6 настоящего Положения о контроле.

При проведении внеплановой проверки исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания Дисциплинарной комиссией об устранении выявленного нарушения внеплановая проверка проводится в пределах фактов, установленных в указанном предписании.

О проведении внеплановой проверки член Ассоциации уведомляется не позднее, чем за один рабочий день до начала ее проведения посредством направления уведомления о проведении проверки по электронной почте или иным

доступным способом. В случае изменения адреса электронной почты без уведомления об этом Ассоциации в письменном виде, уведомление о проведении внеплановой проверки считается доставленным члену Ассоциации при направлении по ранее указанному им адресу электронной почты.

5. Документарная проверка

- 5.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных документах члена Ассоциации, подтверждающие соблюдение членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля.
 - 5.2. Документарная проверка проводится по месту нахождения Ассоциации.
- 5.3. В процессе проведения документарной проверки членами Контрольной комиссии в первую очередь рассматриваются документы члена Ассоциации, имеющиеся в распоряжении Ассоциации.
- 5.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Ассоциации вызывают обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля, Контрольная комиссия направляет запрос (приложение 4) с требованием представить иные сведения и документы, необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки. Запрос направляется не позднее, чем за три календарных дня до даты составления заключения.
- 5.5. В течение двух календарных дней со дня получения запроса член Ассоциации обязан представить в Контрольную комиссию указанные в запросе документы.
- 5.6. Непредставление документов или нарушение сроков предоставления документов, является основанием для применения к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.
- 5.7. Указанные в уведомлении и запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного должностного лица юридического лица или индивидуального предпринимателя.

6. Выездная проверка

- 6.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах члена Ассоциации сведения, а также соблюдение членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля, при выполнении членом Ассоциации работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства.
- 6.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения члена Ассоциации и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.
- 6.3. Выездная проверка так же может проводиться в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:
- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Ассоциации документах члена Ассоциации;
- оценить соответствие деятельности члена Ассоциации обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.
- 6.3.1. Выездная проверка может не проводиться, если при документарной проверке сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных по

уведомлению и запросу документах члена Ассоциации, являются достаточными для оценки соответствия (несоответствия) обязательным требованиям, являющихся предметом контроля.

6.4. Член Ассоциации обязан предоставить членам Контрольной комиссии, уполномоченным на проведение проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить указанным лицам доступ на территорию, в используемые членом Ассоциации при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым оборудованию, транспортным средствам и т.п.

7. Срок проведения проверки

- 7.1. Срок проведения проверки, не может превышать тридцать календарных лней.
- 7.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения специальных исследований, экспертиз со значительным объемом мероприятий по контролю, на основании мотивированного предложения Председателя Контрольной комиссии, срок проведения мероприятия по контролю может быть продлен Генеральным директором Ассоциации, но не более чем на тридцать календарных дней.

8. Порядок оформления результатов проверки

- 8.1. По результатам выездной и (или) документарной проверки составляется заключение (Приложение 5).
 - 8.2. В заключении указываются:
 - дата, время и место составления заключения;
 - наименование проверяемого члена Ассоциации, ИНН, адрес;
 - основание проведения проверки;
 - вид проверки;
 - предмет проверки;
- фамилии, имена, отчества и должности членов Контрольной комиссии, уполномоченных на проведение проверки;
 - срок проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, являющихся предметом контроля;
 - сведения о дате подписания и утверждения акта проверки;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с заключением члена Ассоциации по итогам проверки;
- сведения о замечаниях или возражениях члена Ассоциации по итогам проверки;
- подписи членов Контрольной комиссии, уполномоченных на проведение проверки.
- 8.3. К заключению при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица (индивидуального предпринимателя) члена Ассоциации, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.
- 8.4. Заключение оформляется непосредственно после завершения выездной и (или) документарной проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями

приложений вручается или направляется члену Ассоциации по электронной почте или иным доступным способом. В случае изменения адреса электронной почты без уведомления об этом Ассоциации в письменном виде, заключение считается доставленным члену Ассоциации при направлении по ранее указанному им адресу электронной почты.

- 8.5. В случае если для составления заключения необходимо получить сведения по результатам проведенных исследований, испытаний, экспертиз, заключение составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.
- 8.6. Проверка члена Ассоциации завершается подписанием и утверждением Акта проверки (Приложение 6).

Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых вручается или направляется члену Ассоциации по электронной почте или иным доступным способом. В случае изменения адреса электронной почты без уведомления об этом Ассоциации в письменном виде, акт проверки считается доставленным члену Ассоциации при направлении по ранее указанному им адресу электронной почты.

- 8.7. Дата утверждения Акта плановой проверки рассчитывается исходя из следующих условий: не ранее чем 7 и не позднее 14 календарных дней с момента составления заключения. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации утверждает Акт проверки члена Ассоциации на основании Заключения, с учетом представленных организацией сведений об устранении нарушений, указанных в Заключении на момент утверждения Акта.
 - 8.8. В акте проверки указываются:
 - дата, время и место составления акта проверки;
 - наименование проверяемого члена Ассоциации, ИНН, адрес;
 - основание проведения проверки;
 - вид проверки;
 - предмет проверки;
- фамилии, имена, отчества и должности членов Контрольной комиссии, уполномоченных на проведение проверки;
 - срок проведения проверки;
 - сведения о результатах проверки;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки члена Ассоциации по итогам проверки;
- сведения о замечаниях или возражениях члена Ассоциации по итогам проверки;
- подписи членов Контрольной комиссии Ассоциации, уполномоченных на проведение проверки;
- результат рассмотрения акта проверки председателем Контрольной комиссии.
- 8.9. Акт содержит сведения о соответствии или не соответствии организации требованиям стандартов Ассоциации, правил саморегулируемой организации, условий членства, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, стандартов НОСТРОЙ на процессы выполнения работ, исполнения обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров в краткой форме («соответствует»).

- В случае утверждения Акта проверки с результатом «соответствует», материалы проверки сдаются в архив. Если Акт проверки утверждается с результатом «не соответствует», Председатель комиссии передает материалы проверки для принятия мер дисциплинарного воздействия в орган Ассоциации, уполномоченный на применение мер дисциплинарного воздействия..
- 8.9.1. По результатам проведения внеплановой проверки составляется акт проверки (Приложение 6) при этом в графе «вид проверки» указывается «внеплановая проверка», а в сведениях о результатах проверки указываются в том числе сведения о выявленных нарушениях обязательных требований, являющихся предметом контроля. Акт внеплановой проверки оформляется непосредственно после завершения проверки и утверждается в течение трех рабочих дней Председателем контрольной комиссии.
- 8.10. Член Ассоциации, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в Ассоциацию возражения в письменной форме в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член Ассоциации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Контрольную комиссию.
- 8.10.1. Исполнение требований, являющихся предметом контроля оформляется в виде акта об устранении нарушений (Приложение 7).
- 8.11. Документы о результатах проведенных проверок членов Ассоциации оформляются в соответствии с общими правилами ведения делопроизводства и хранятся в деле члена Ассоциации.
- 8.12. Сведения о проведенных проверках составляются в форме ежеквартальных отчетов и размещаются на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

9. Порядок организации и проведения проверок за соответствием фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров

9.1. Член Ассоциации ежегодно в порядке, установленном Приказом Минстроя России от 10.04.2017 № 700/пр "Об утверждении Порядка уведомления саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, членом указанной саморегулируемой организации о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, договорам подряда на подготовку проектной документации, договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров", уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Уведомление направляется членом Ассоциации в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

Уведомление должно содержать:

- а) сведения о являющемся членом саморегулируемой организации юридическом лице (фирменное наименование, место нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены саморегулируемой организации) или индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес, основной государственный регистрационный номер для индивидуального предпринимателя (ОРГНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены саморегулируемой организации);
- б) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам по состоянию на 1 января отчетного года;
- в) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены членом саморегулируемой организации в течение отчетного года;
- г) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам и обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года;
- д) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено

К уведомлению прилагаются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:

- а) совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом саморегулируемой организации в течение отчетного года;
- б) совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в течение отчетного года;
- в) совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

Член Ассоциации вправе не представлять в Ассоциацию документы, содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных, указав ссылки на интернет-страницы, содержащие такие документы.

Уведомление представляется членом Ассоциации непосредственно в Ассоциацию или посредством направления его заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

В случае представления уведомления непосредственно в Ассоциацию, а также при направлении уведомления в виде электронного документа днем его подачи считается день регистрации уведомления в Ассоциации. При направлении уведомления по почте днем его подачи считается день отправки почтового отправления.

- 9.2. Под фактическим совокупным размером обязательств члена Ассоциации по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, понимается сумма цен по всем таким договорам, действующим на дату его определения.
 - 9.3. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств

члена Ассоциации по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами, по указанным договорам подряд, исполненными на основании акта приемки результатов работ.

- 9.4. При определении совокупного размера обязательств учитываются обязательства по следующим договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров:
- а) в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) предусмотренные пунктами 24 и 25 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- б) в рамках Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- в) в рамках Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».
- 9.5. Ассоциация в двухнедельный срок с момента получения от своего члена уведомления и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.
- 9.6. Если по результатам проверки, Ассоциацией установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Ассоциация в трехдневный срок после завершения проверки направляет указанному члену Ассоциации предупреждение о превышении установленного уровня ответственности по обязательствам члена Ассоциации и требование о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего фактическому

совокупному размеру обязательств такого члена.

- 9.7. При получении от Ассоциации предупреждения о превышении уровня Ассоциации ПО обязательствам требования ответственности члена необходимости увеличения размера внесенного таким членом компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств ответственности члена Ассоциации, соответствующего совокупному размеру обязательств соответственно по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в пятидневный срок с даты получения указанных документов обязаны внести дополнительный взнос в такой компенсационный фонд до размера взноса, предусмотренного Ассоциацией для соответствующего уровня ответственности по обязательствам члена Ассоциации.
- 9.8. В случае если член Ассоциации не представил необходимых документов, указанных в части 9.1. настоящего раздела, Ассоциация вправе самостоятельно получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.
- 9.9. По результатам проведения проверки составляется акт проверки (Приложение 6) при этом в графе «вид проверки» указывается «внеплановая проверка», в графе «основание проверки» указывается «часть 6 статьи 55.13 Градостроительного кодекса РФ» а в сведениях о результатах проверки указываются сведения о выявленных нарушениях обязательных требований, являющихся предметом контроля. Акт проверки оформляется непосредственно после завершения проверки и утверждается в течение трех рабочих дней Председателем контрольной комиссии.

10. Права и обязанности членов Ассоциации при проведении мероприятий по контролю в области саморегулирования

- 10.1. Члены Ассоциации и (или) их представители при проведении мероприятий по контролю имеют право:
- непосредственно присутствовать при проведении мероприятий по контролю, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать информацию, предоставление которой предусмотрено законодательством и внутренними документами Ассоциации;
- знакомиться с результатами мероприятий по контролю и указывать в Актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Контрольной комиссии Ассоциации;
- обжаловать действия членов Контрольной комиссии, уполномоченных на проведение проверки путем обращения в Совет Ассоциации, к Общему собранию членов Ассоциации или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Члены Ассоциации и (или) их представители при проведении мероприятий по контролю обязаны:
- обеспечить по требованию членов Контрольной комиссии, уполномоченных на проведение проверки, присутствие своих должностных лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий по контролю;

- предоставлять по запросу Контрольной комиссии всю необходимую информацию и документы в установленный срок;
 - устранять выявленные нарушения.

11. Заключительные положения

- 11.1. Настоящее положение вступает в силу через десять дней после дня его принятия.
- 11.2. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.



САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ГЛАВКУЗБАССТРОЙ

АССОЦИАЦИЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

650000, г.Кемерово, ул. Притомская Набережная.д.1	9а, тел.(3842)45-47-80, факс.(3842)4	5-47-81, internet: http://www.npgks.ru, e-mail: info@npgks.ru
	ПРИКАЗ	
«» 20 г.		№
г. Кемерово		
о проведении		проверки
(плановой/вн	еплановой, документар	рной и (или) выездной)
На основании статьи 55.1 «ГЛАВКУЗБАССТРОЙ» и Полож		кодекса РФ, Устава Ассоциации СРО ЗЫВАЮ:
1. Провести проверку в отношении		
(наименование члена Ассоц	шации или указать на утверж согласно приложению к при	кдение перечня членов Ассоциации иказу)
2. Назначить лицом (ми), уполномо	оченным (ми) на проведе	ние проверки:
(фамилии, имена, отчества, должност	и членов Контрольной комис	сии, уполномоченных на проведение проверки)
3. Привлечь в качестве независимы	х специалистов:	
-		
	отчество, должности незаві	исимых специалистов)
4. Предметом настоящей проверки	является соблюдение чл	енами Ассоциации
заключенным с использованием конкурен правил саморегулирования, услови градостроительной деятельности, о то	тных способов заключения до ий членства, требований зако ехническом регулировании, сп работ)	договорам подряда на осуществление сноса, оговоров, требований стандартов Ассоциации, онодательства Российской Федерации о пандартов НОСТРОЙ на процессы выполнения
5. Основанием для проведения про	верки является	
(Указать План проведения плановых 6. Срок проведения проверки:		в соответствии с Положением о контроле)
	и или указать на установлени	ие сроков согласно приложению к приказу)
	ние сведений о проведе	за обеспечение проведения мероприятий нных проверках на сайте Ассоциации в
(6	bамилия, имя, отчество, долг	жность)
``		,
(Должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	м.п.	(* · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	IVI.111.	
		Приложение к приказу генерального директора Ассоциации СРО «ГЛАВКУЗБАССТРОЙ»
		«»20 г. №
	о провеле	чии п n ore n ки

плановой, документарной, выездной

ПЕРЕЧЕНЬ членов Ассоциации, подлежащих проверке

№ п/п	Наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	Срок проведения проверки	Ф.И.О. уполномоченного лица (лиц)
1	2	3	4
1.			
2.			

Приложение 2 к Положению о контроле УТВЕРЖДЕНО решением Совета Ассоциации строительных организаций Кемеровской области саморегулируемой организации «ГЛАВКУЗБАССТРОЙ» Протокол от « » ____ 20 г. №

протокол с)1 ((<i>))</i>	20	1. 11⊻	
-		_			

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК

проверок членов Ассоциации на 20___ год

				Предмет проверки						
№ п/ п	Наименование члена Ассоциации	Адрес (юридический и фактический)	Дата предыдущей проверки	обязательства по договорам строительног о подряда	требования стандартов, правил и условий членства	требования законодательст ва о градостроител ьной деятельности	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1.										
2.										
3.										
4.										
•••										



(Должность)

САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

АССОЦИАЦИЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

650000, г.Кемерово, ул. Притомская Набережная.д.19а, тел.(3842)45-47-80, факс.(3842)45-47-81, internet: http://www.npgks.ru, e-mail:info@npgks.ru исх. № Руководителю от «____» _____20__г. Адрес: УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ На основании статьи 55.13 Градостроительного кодекса РФ, Устава Ассоциации СРО «Главкузбасстрой», Положению о контроле, приказа Генерального директора Ассоциации СРО «Главкузбасстрой» от «__» _____ 20___г. № __-д уведомляю: 1. Член Ассоциации _____ подлежит внеплановой/плановой (документарной и (или) выездной) проверке в части соблюдения (исполнение обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, требований стандартов Ассоциации, правил саморегулирования, условий членства, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, стандартов НОСТРОЙ на процессы выполнения работ) 2. Документарная проверки осуществляется с «___» _____ 20__г. До начала документарной проверки необходимо предоставить документы, отмеченные в Приложении А и заполненное Приложение Б. Сведения должны быть представлены по описи, подписаны руководителем организации, датированы и заверены печатью. Документы необходимо представить по адресу: г. Кемерово, ул. Притомская Набережная, 19А. 3. Выездная проверка (составление заключения) осуществляется «__» _____ 20 г. 4. Подписание и утверждение акта проверки назначается на «__» _____ 20___г. 5. В целях проведения мероприятий по контролю Вам необходимо к сроку, указанному в настоящем уведомлении, назначить ответственное лицо для приема членов Контрольной комиссии, имеющее право подписи акта проверки (приказ, доверенность). Время проверки необходимо уточнить по телефону: - документарной - (3842) 45-47-84. Уполномоченный на проведение проверки: - выездной – (3842) 45-47-83. Уполномоченный на проведение проверки:_____ Приложение: Приложение А, Приложение Б.

 $M.\Pi.$

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение Б
Документы для проверки»
Формы приложений размещены на сайте http://www.npgks.ru , в разделе «Для членов →
вступительного взноса, членских взносов»
требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты
Кемеровской области саморегулируемой организации «ГЛАВКУЗБАССТРОЙ», в том числе о
*Приложения к Положению «О членстве в Ассоциации строительных организаций
особо опасных и технически сложных объектах.
□ копии соответствующих лицензий и иных разрешительных документов при выполнении работ на
механизмов, копия удостоверения или протокола об аттестации на ответственного специалиста
□ копия приказа о назначении ответственного за безопасную эксплуатацию грузоподъемных
ответственного специалиста.
□ копия приказа о назначении ответственного по электробезопасности, удостоверение на
персонала организации и копии удостоверений на членов комиссии
□ приказ о создании комиссии для проверки знаний электротехнического и электротехнологического
□ копия Положения об организации и контроле за соблюдением требований промбезопасности
□ копия Положения о системе управления охраной труда
документов об аттестации на членов комиссии
□ копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по промбезопасности и копии
удостоверений на членов комиссии
 □ копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по охране труда и копии
 □ копия приказа о назначении ответственных по промбезопасности
□ копия приказа о назначении ответственных за обеспечение охраны труда
 Сведения об организации охраны труда и промышленной безопасности (приложение № 6)*
□копия удостоверения аттестованного специалиста сварочного производства не ниже II уровня.
□копия договора на геодезическое обслуживание
электротехнической лаборатории
□копия договора с электротехнической лабораторией и свидетельство о государственной регистрации
аттестации или аккредитации лаборатории
□копия договора с лабораторией на контроль качества сварных соединений и свидетельство об
аттестации или аккредитации лаборатории
□копия договора на лабораторное испытание строительных материалов и свидетельство об
□копия приказа о назначении ответственных за хранение рабочей и исполнительной документации
□копия приказа о создании комиссии по качеству
 □копия приказа (приказов) о назначении ответственных по видам операционного контроля
Сведения о системе качества строительно-монтажных работ (приложение № 5; 5a; 5б)*
□копии действующих договоров аренды на технику и механизмы (Статурная в принципальный принце в прин
□копия действующего договора аренды или субаренды здания
□копия регистрационного свидетельства или выписка из ЕГРП на здания или помещения
УИнформация о наличии зданий, помещений, оборудования и инвентаря (приложение № 4)*
□ копии договоров и графики на повышение квалификации (Т
 □ копии удостоверений о повышении квалификации
последнего момента предоставления документов в Ассоциацию.
□копии дипломов, копии трудовых книжек и трудовых договоров на специалистов, принятых с
 Сведения о кадровом составе члена Ассоциации (приложения № 3)*
У Бухгалтерская отчетность за последний отчетный период
(обязательное для предоставления)
У Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не позднее 1 месяца с даты начала документарной проверки.
/D FEDIOR 1

Справка об объемах работ по договорам за 20__ - 20__ г.г.

	1		' '		•	
Наименование	Сведения о застройщике	Стоимость	Виды работ,	Привлекаемые	Сроки	Замечания
объекта	или техническом	работ по	осуществляемые	е субподрядные	выполнения	надзорных
и адрес, номер и	заказчике, лице	договору	членом	организации или	работ по	органов
дата договора	осуществляющем	тыс. руб.	Ассоциации	ИП	договору	
	строительный контроль					
						i i



ОРГАНИЗАЦИЯ САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ

ГЛАВКУЗБАСС

АССОЦИАЦИЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

650000, г. Кемерово, ул. Притомская Набережная. д. 19а, тел.(3842)45-47-80, факс.(3842)45-47-81, internet: http://www.npgks.ru, e-mail:info@npgks.ru

	Наименование члена Ассоциац	ии
от «		
	ЗАПРОС №	
	9.1122 6 6 7.1 <u></u>	
«ГЛА СРО	На основании статьи 55.13 Градостроительного кодекса РФ, У ВКУЗБАССТРОЙ», Положения о контроле, приказа Генеральног «ГЛАВКУЗБАССТРОЙ» от 20 г. № проверки прошу представить следующие не	о директора Ассоциации о проведении
инфор	омацию:	e e e e e e e e e e e e e e e e e e e
№ п/п	Наименование документов	Примечание
1.		
2.		
3.		
уполн предг	Документы необходимо представить в виде копий, заверенных печаломоченного должностного лица юридического лица или и принимателя. Документы необходимо представить в течение семи календарны настоящего запроса по адресу: г. Кемерово, ул. Притомска	индивидуального ых дней со дня
	(Должность) (подпись) (расш	ифровка подписи)



САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ГЛАВКУЗБАССТРОЙ

АССОЦИАЦИЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

650000, г.Кемерово, ул. Притомская Набережная.д.19а, тел.(3842)45-47-80, факс.(3842)45-47-81, internet: http://www.npgks.ru, e-mail:info@npgks.ru

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по проверке

от «» 20г.	№
Пуску А соонуусуучу	
Член Ассоциации	
ИНН	
Адрес (место нахождения)	
Вид проверки плановая/внеплановая/документарная/выездная	
Дата проведения проверки:	
Место проведения проверки:	
Объект:	
Предмет проверки (исполнение обязательств по договорам строительного подряда, осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения с стандартов Ассоциации, правил саморегулирования, условий членства, требований законод Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, стандартов Евыполнения работ):	договоров, требований ательства Российской
Основание проведения проверки (план проведения плановых проверок или иное осно с Положением о контроле):	ование в соответствии
Сведения о результатах проведения мероприятия по контролю выявленные нарушения, их характер):	о (в том числе
Подписание и утверждение акта проверки назначается на «»_	20
Ф.И.О. и должности членов Контрольной комиссии, уполномоченны проверки:	их на проведение
С результатами проверки ознакомлен:	

Должность представителя					Ф.И.О., Подпи	СЬ
Замечания или возражения члена Ассон	циаци	и по ит	огам п	роверн	си:	
Подпись:						
Дата составления заключения:						
Время составления заключения:						
Место составления заключения:						
Настоящее заключение составлено в (направлено почтой)	2-x	экземп	лярах,	одно	из которы	х вручено
					Подпись	
					«»	20г.

№ ____



от «__» _____ 20__г.

САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ГЛАВКУЗБАССТРОЙ

АССОЦИАЦИЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

650000, г. Кемерово, ул. Притомская Набережная.д.19а, тел.(3842)45-47-80, факс.(3842)45-47-81, internet: http://www.npgks.ru, e-mail:info@npgks.ru

АКТ ПРОВЕРКИ

Член Ассоциации
ИНН
Адрес (место нахождения)
Вид проверки плановая / внеплановая / документарная/выездная
Дата проведения проверки:
Место составления акта:
Предмет проверки (исполнение обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, требований стандартов Ассоциации, правил саморегулирования, условий членства, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, стандартов НОСТРОЙ на процессы выполнения работ, требований о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров):
Основание проверки (план проведения плановых проверок или иное основание в соответствии с Положением о контроле):
Сведения о результатах проведения мероприятия по контролю:
Ф.И.О. и должности членов Контрольной комиссии, уполномоченных на проведение проверки:
Результат рассмотрения акта проверки Контрольной комиссией:
Организация «соответствует/не соответствует» требованиям (по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, стандартов Ассоциации, правил саморегулирования, условий членства, законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, стандартов НОСТРОЙ на процессы выполнения работ, о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров).
Передать материалы проверки в «архив/ на рассмотрение Дисциплинарной комиссии».
Председатель Контрольной комиссии
Ассоциации СРО «ГЛАВКУЗБАССТРОЙ» //
С результатами проверки ознакомлен:

Должность представителя	Ф.И.О., Подпись
Замечания или возражения члена Ассоциации по итс	огам проверки:
-	
Подпись:	
Дата составления акта:	
Время составления акта:	
Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах, один почтой)	н из которых вручен (направлен
	Подпись
	«»20г.



САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИ<u>З</u>АЦИЯ

ГЛАВКУЗБАССТРОЙ

АССОЦИАЦИЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

650000, г.Кемерово, ул. Притомская Набережная.д.19а, тел.(3842)45-47-80, факс.(3842)45-47-81, internet: http://www.npgks.ru, e-mail:info@npgks.ru

АКТ об устранении нарушений

от «»20г.	№
Член Ассоциации	
инн	
Адрес (место нахождения)	
Номер и дата акта, содержащего нарушения:	
Сведения об устранении нарушений, указанных в акте п	ооверки:
	, v.
Тинеров	
Ф.И.О. и должности членов Контрольной комиссии, уп проверки:	олномоченных на проведение
- K K	
Результат рассмотрения акта об устранении нарушений	Контрольной комиссией:
Организация «соответствует/не соответствует» требования обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда н использованием конкурентных способов заключения договоров, стандартов условий членства, законодательства Российской Федерации о градострои регулировании, стандартов НОСТРОЙ на процессы выполнения работ, обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на ос Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров).	а осуществление сноса, заключенным с Ассоциации, правил саморегулирования, тельной деятельности, о техническом о фактическом совокупном размере
Передать материалы проверки в «архив/ на рассмотрение Дисциплин	арной комиссии».
Председатель Контрольной комиссии	
Ассоциации СРО «ГЛАВКУЗБАССТРОЙ»	//
С результатами проверки ознакомлен:	
o posycia i unitari aposopiai osamicini	
Должность представителя	Ф.И.О., Подпись
Замечания или возражения члена Ассоциации:	

Подпись:						
Дата составления акта:						
Время составления акта:						
Место составления акта:						
Настоящий акт составлен (направлен почтой)	в 2-х	экземплярах,	один	И3	которых	вручен
						О., подпись
			« _			

Расчет значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий

п/п	Наименование фактора риска	Категор ия риска	Значи мость риска	Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска
	Наличие фактов и размер возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда СРО или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля:			
	1.1. Наличие фактов возмещения вреда и выплаты компенсации сверх	Низкий риск	1	0
	возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда СРО или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля	Умеренн ый риск	2	Не более 1
		Средний риск	3	Не более 2
		Значител ьный риск	4	Не более 3
		Высокий риск	5	Не более 4
		Чрезвыч айно высокий риск	6	Более 4
	1.2. Размер возмещения вреда и выплаты компенсации сверх	Низкий риск	1	0
	возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда СРО или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля	Умеренн ый риск	2	Не более 3 млн. руб.
		Средний риск	3	Не более 10 млн. руб.
		Значител ьный риск	4	Не более 30 млн. руб.
		Высокий риск	5	Не более 50 млн. руб.

		Чрезвыч айно высокий риск	6	Более 50 млн. руб.
	Непринятие объектом контроля мер, направленных на предотвращение	Низкий риск	1	0
	нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и	Умеренн ый риск	2	Не более 3
	ресурсов, которые объект контроля может направить на предотвращение нарушений, недостатков и	Средний риск	3	Не более 5
	недобросовестных действий	Значител ьный риск	4	Не более 7
		Высокий риск	5	Не более 9
		Чрезвыч айно высокий риск	6	Более 9
	Фактический максимальный уровень ответственности члена СРО по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса:			
	3.1. В зависимости от уровня ответственности члена СРО в	Низкий риск	1	Простой уровень ответственности
	соответствии с которым внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда	Умеренн ый риск	2	Первый уровень ответственности
		Средний риск	3	Второй уровень ответственности
		Значител ьный риск	4	Третий уровень ответственности
		Высокий риск	5	Четвертый уровень ответственности
		Чрезвыч айно высокий риск	6	Пятый уровень ответственности
	3.2. В зависимости от предельного размера обязательств по договорам	Низкий риск	1	Первый уровень ответственности
	строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключаемых с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым членом СРО внесен взнос в	Умеренн ый риск	2	Второй уровень ответственности
		Средний риск	3	Третий уровень ответственности
	компенсационный фонд обеспечения	Значител	4	Четвертый

до	оговорных обязательств	ьный риск		уровень ответственности
		Высокий риск	5	Пятый уровень ответственности
		Чрезвыч айно высокий риск	6	Не установлен

Расчет значений показателя вероятности несоблюдения обязательных требований

п/п	Наименование фактора риска	Категор ия риска	Значи мость риска	Допустимые значения частоты проявления факторов риска за год
	Наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы	Низкий риск	1	0
	на нарушение объектом контроля обязательных требований	Умеренн ый риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значител ьный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвыч айно высокий риск	6	Более 8 раз
	Наличие решений о применении СРО в отношении объекта контроля	Низкий риск	1	0
	мер дисциплинарного воздействия	Умеренн ый риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значител ьный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвыч айно высокий риск	6	Более 8 раз
	Наличие фактов нарушений	Низкий	1	0

соответствия выполняемых работ	риск		
обязательным требованиям, допущенных объектом контроля	Умеренн ый риск	2	Не более 2 раз
	Средний риск	3	Не более 4 раз
	Значител ьный риск	4	Не более 6 раз
	Высокий риск	5	Не более 8 раз
	Чрезвыч айно высокий риск	6	Более 8 раз
Наличие фактов о предписаниях органов государственного	Низкий риск	1	0
(муниципального) контроля (надзора), выданных объекту контроля	Умеренн ый риск	2	Не более 2 раз
	Средний риск	3	Не более 4 раз
	Значител ьный риск	4	Не более 6 раз
	Высокий риск	5	Не более 8 раз
	Чрезвыч айно высокий риск	6	Более 8 раз
Наличие фактов о неисполненных предписаниях	Низкий риск	1	0
органов государственного (муниципального) контроля (надзора)	Умеренн ый риск	2	Не более 2 раз
	Средний риск	3	Не более 4 раз
	Значител ьный риск	4	Не более 6 раз
	Высокий риск	5	Не более 8 раз
	Чрезвыч айно высокий риск	6	Более 8 раз
Наличие фактов несоблюдения объектом контроля обязательных	Низкий риск	1	0

	требований	Умеренн ый риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значител ьный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвыч айно высокий риск	6	Более 8 раз
	Наличие фактов привлечения объекта контроля к	Низкий риск	1	0
	административной ответственности	Умеренн ый риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значител ьный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвыч айно высокий риск	6	Более 8 раз
	Наличие фактов о приостановлении деятельности	Низкий риск	1	0
	объекта контроля в качестве меры административного наказания	Умеренн ый риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значител ьный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвыч айно высокий риск	6	Более 8 раз
	Наличие фактов о произошедших у объекта контроля	Низкий риск	1	0
	несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением	Умеренн	2	Не более 2 раз

	работ	ый риск		
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значител ьный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвыч айно высокий риск	6	Более 8 раз
0	Наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к объекту	Низкий риск	1	0
	контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или)	Умеренн ый риск	2	Не более 2 раз
	вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина объекта контроля в	Средний риск	3	Не более 4 раз
	нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ	Значител ьный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвыч айно высокий риск	6	Более 8 раз

Определение периодичности мероприятий по контролю члена саморегулируемой организации

		Периодичность мероприятий по контролю				
Категор ия риска	Значи мость риска	В части соблюдения требований стандартов, правил СРО и условий членства в Ассоциации, а так же соблюдения требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, стандартов НОСТРОЙ на процессы выполнения работ	В части исполнения обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров			
Низкий	1	не реже одного раза в три года и	не реже чем один раз в			
риск		не чаще одного раза в год	год			
Умеренн	2	не реже одного раза в два года	не реже чем один раз в			
ый риск		шесть месяцев и не чаще одного раза	год и не чаще одного раза в			

		в год	десять месяцев
Средний риск	3	не реже одного раза в два года и не чаще одного раза в год	не реже чем один раз в год и не чаще одного раза в восемь месяцев
Значител ьный риск	4	не реже одного раза в один год девять месяцев и не чаще одного раза в год	не реже чем один раз в год и не чаще одного раза в шесть месяцев
Высокий риск	5	не реже одного раза в один год шесть месяцев и не чаще одного раза в год	не реже чем один раз в год и не чаще одного раза в четыре месяца
Чрезвыч айно высокий риск	6	не реже одного раза в один год три месяца и не чаще одного раза в год	не реже чем один раз в год и не чаще одного раза в два месяца

Определение формы и продолжительности мероприятий по контролю члена саморегулируемой организации

Категори я риска	Значи мость риска	Формы и продолжительность мероприятий по контролю
Низкий риск	1	Документарная и (или) выездная проверка продолжительностью не менее 5 не более 30 календарных дней*.
Умеренны й риск	2	Документарная и (или) выездная проверка продолжительностью не менее 7 не более 30 календарных дней*.
Средний риск	3	Документарная и (или) выездная проверка продолжительностью не менее 10 не более 30 календарных дней*.
Значитель ный риск	4	Документарная и (или) выездная проверка продолжительностью не менее 12 не более 30 календарных дней*.
Высокий риск	5	Документарная и (или) выездная проверка продолжительностью не менее 15 не более 30 календарных дней*.
Чрезвыча йно высокий риск	6	Документарная и (или) выездная проверка продолжительностью не менее 20 не более 30 календарных дней*.

^{*-} В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения специальных исследований, экспертиз со значительным объемом мероприятий по контролю, на основании мотивированного предложения Председателя Контрольной комиссии, срок проведения мероприятия по контролю может быть продлен Генеральным директором Ассоциации, но не более чем на тридцать календарных дней.