

Приложение № 5
к протоколу заседания Совета
Ассоциации строительных
организаций Кемеровской
области саморегулируемой
организации
«ГЛАВКУЗБАССТРОЙ»
от 11.04.2019 № 2019/10

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Ассоциации
строительных организаций
Кемеровской области
саморегулируемой организации
«ГЛАВКУЗБАССТРОЙ»
от 24.04.2017 № 2017/10

ПОЛОЖЕНИЕ
О дисциплинарной комиссии
Ассоциации строительных организаций Кемеровской области
саморегулируемой организации «ГЛАВКУЗБАССТРОЙ»
(с изменениями, утвержденными Решением Совета от 11.04.2019, протокол № 2019/10)

1. Общие положения

1.1. Положение о Дисциплинарной комиссии Ассоциации строительных организаций Кемеровской области саморегулируемой организации «ГЛАВКУЗБАССТРОЙ» (далее по тексту – Дисциплинарная комиссия) определяет статус, основные задачи, полномочия и порядок ее работы.

1.2. Положение о Дисциплинарной комиссии разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», на основании Устава и иных внутренних документов Ассоциации строительных организаций Кемеровской области саморегулируемой организации «ГЛАВКУЗБАССТРОЙ» (далее по тексту – «Ассоциация»).

2. Статус комиссии

2.1. Дисциплинарная комиссия является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, уполномоченным Советом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

2.2. Дисциплинарная комиссия рассматривает дела по применению мер дисциплинарного воздействия по результатам осуществления в Ассоциации мероприятий по контролю за деятельностью его членов по соблюдению требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций,

стандартов саморегулируемой организации и внутренних документов саморегулируемой организации (далее – обязательные требования).

2.3. Дисциплинарная комиссия подотчетна Совету Ассоциации и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Контрольной комиссией Ассоциации.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Количественный и персональный состав Дисциплинарной комиссии определяется Советом Ассоциации, формируется из представителей членов Ассоциации, должностных лиц Ассоциации.

3.2. Общее количество членов Дисциплинарной комиссии (включая Председателя, заместителя председателя) должно быть нечетным и не может быть менее трех и более семи.

Советом Ассоциации из должностных лиц Ассоциации определяется секретарь Дисциплинарной комиссии, не являющийся членом Дисциплинарной комиссии и не обладающий правом голоса при принятии решений.

3.3. Председатель Дисциплинарной комиссии и его заместитель назначаются на должности и освобождаются от них решениями Совета Ассоциации.

3.4. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

3.5. Члены Ассоциации вправе отозвать своих представителей из состава Дисциплинарной комиссии на основании мотивированного ходатайства. В этом случае Совет Ассоциации принимает решение об исключении выбывшего члена Дисциплинарной комиссии и о доизбрании на его место нового члена Дисциплинарной комиссии с учетом пунктов 3.1 и 3.2 настоящего Положения.

3.6. Полномочия членов Дисциплинарной комиссии сроком не ограничиваются.

3.7. Полномочия члена Дисциплинарной комиссии прекращаются в случаях:

- физической невозможности исполнения полномочий (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим);
- в случае поданного членом Дисциплинарной комиссии заявления в о сложении полномочий с последующим принятием Советом Ассоциации решения о его отставке;

- прекращение трудовых отношений с членом Ассоциации, представителем которой он являлся в Дисциплинарной комиссии;

- прекращение деятельности, ликвидация или выход из Ассоциации члена Ассоциации, представителем которой являлся член Дисциплинарной комиссии;

3.8. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения на сайте Ассоциации в сроки, предусмотренные законодательством и Положением о раскрытии информации.

4. Компетенция Дисциплинарной комиссии

4.1. Задачей Дисциплинарной комиссии является рассмотрение дел о применении мер дисциплинарного воздействия в связи с нарушениями членами Ассоциации при осуществлении своей деятельности обязательных требований, а также жалоб на действия членов Ассоциации.

4.2. К компетенции Дисциплинарной комиссии относится:

1) вынесение предписания об устранении членом Ассоциации выявленных нарушений обязательных требований в установленные сроки;

2) вынесение предупреждения члену Ассоциации;

3) принятие решения о рекомендации применения иных мер дисциплинарного воздействия, находящихся в компетенции Общего собрания членов Ассоциации или Совета Ассоциации.

4.3. Рекомендации Дисциплинарной комиссии направляются для принятия решения Общему собранию членов Ассоциации или в Совет Ассоциации в соответствии с их компетенцией.

4.4. Применение мер дисциплинарного воздействия производится в соответствии с Положением о системе мер дисциплинарного воздействия.

5. Порядок работы Дисциплинарной комиссии

5.1. Работа Дисциплинарной комиссии осуществляется в форме проведения заседаний и оформляется протоколом. Протокол ведет секретарь Дисциплинарной комиссии.

5.2. Организация работы Комиссии возлагается на Председателя Дисциплинарной комиссии или его заместителя.

Заместитель Председателя Дисциплинарной комиссии выполняет обязанности Председателя Дисциплинарной комиссии в случае рассмотрения материалов дела при условии отвода (самоотвода) Председателя Дисциплинарной комиссии или в случае отсутствия Председателя Дисциплинарной комиссии на заседании.

5.3. Председатель Дисциплинарной комиссии, его заместитель, члены Дисциплинарной комиссии подлежат отводу от участия в заседании по соответствующему делу, если они являются работниками члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, либо они иным образом лично, прямо или косвенно заинтересованы в результатах рассмотрения материалов о дисциплинарном проступке. При наличии указанных обстоятельств Председатель Дисциплинарной комиссии, его заместитель (заместители), любой из членов Дисциплинарной комиссии обязаны заявить самоотвод. Отметка об отводах и самоотводах делается в Протоколе заседания Дисциплинарной комиссии.

5.4. В семидневный срок с момента поступления в Дисциплинарную комиссию от Контрольной комиссии (либо поручения от Председателя Совета или Генерального директора) материалов проверки деятельности члена Ассоциации, Дисциплинарная комиссия обязана рассмотреть материалы проверки и принять решение о наличии или отсутствии оснований для привлечения организации, допустившей нарушение, к дисциплинарной ответственности.

5.5. Созыв заседания Дисциплинарной комиссии осуществляется путем уведомления каждого члена Дисциплинарной комиссии телеграфной, телефонной, электронной или иной связи не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания Дисциплинарной комиссии.

5.6. Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов. Член Дисциплинарной комиссии не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей на заседании Дисциплинарной комиссии.

5.7. При подготовке к заседанию Дисциплинарной комиссии председатель Дисциплинарной комиссии или его заместитель уведомляет членов Ассоциации, в

отношении которых будет рассматриваться дело о применении мер дисциплинарного воздействия, о дате, времени и месте проведения заседания Дисциплинарной комиссии путем телефонной, электронной или иной связи не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания Дисциплинарной комиссии.

5.8. Дисциплинарная комиссия вправе при необходимости принять решение о приглашении на свои заседания Председателя Контрольной комиссии Ассоциации или ее отдельных членов для дачи необходимых разъяснений по вопросам повестки заседания Дисциплинарной комиссии. Явка указанных лиц и дача ими всех необходимых разъяснений является обязательной.

5.10. Руководитель (представитель) члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, вправе принять участие в заседании Дисциплинарной комиссии.

5.11. Неявка руководителя (представителя) члена Ассоциации не препятствует рассмотрению дела, а также вынесению решения о применении меры дисциплинарного воздействия.

5.12. Решения Дисциплинарной комиссии о наличии или отсутствии оснований для применения мер дисциплинарного воздействия принимаются большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии.

5.13. Решения Дисциплинарной комиссии вступают в силу с момента их принятия.

5.14. В случае, если Дисциплинарная комиссия принимает мотивированное решение о необходимости проведении дополнительной проверки по факту допущенного членом Ассоциации нарушения, Дисциплинарная комиссия возвращает материалы дисциплинарного производства в Контрольную комиссию.

5.15. При возвращении материалов дисциплинарного производства в Контрольную комиссию для проведения дополнительной проверки Дисциплинарная комиссия обязана указать какие именно факты и обстоятельства и в какие сроки должны быть проверены.

5.16. В случае несогласия с принятым Дисциплинарной комиссией решением любой член Дисциплинарной комиссии вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно, которое вместе с решением Дисциплинарной комиссии направляется для дальнейшего рассмотрения в Совет Ассоциации.

5.17. По итогам заседания Дисциплинарной комиссии оформляется протокол, который подписывается Председателем Дисциплинарной комиссии или его заместителем, а также секретарем Дисциплинарной комиссии.

Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет копию протокола (выписку из протокола), содержащего такое решение, члену Ассоциации в форме документов на бумажном носителе по адресу места нахождения члена Ассоциации или на адрес электронной почты, указанный членом Ассоциации, в форме электронных документов.

5.18. Дисциплинарная комиссия вправе направить члену Ассоциации, в отношении которой проводилось дисциплинарное производство, рекомендации по устранению последствий совершенного нарушения, а также причин и условий, вызвавших его совершение.

5.19. По истечению одного года с момента наложения на члена Ассоциации дисциплинарного взыскания в виде замечания, предупреждения, при условии

отсутствия в течение указанного периода новых нарушений и новых взысканий в отношении указанной организации – данное взыскание считается снятым.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

6.2. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.