

Приложение 1
к протоколу Общего собрания
Ассоциации строительных
организаций Кемеровской
области саморегулируемой
организации
«ГЛАВКУЗБАССТРОЙ»
от 06.06.2024 № 59

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях, порядке приема и членстве в Ассоциации строительных
организаций Кемеровской области саморегулируемой организации
«ГЛАВКУЗБАССТРОЙ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом и внутренними документами Ассоциации строительных организаций Кемеровской области саморегулируемой организации «ГЛАВКУЗБАССТРОЙ» (далее по тексту – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение об условиях, порядке приема и членстве в Ассоциации строительных организаций Кемеровской области саморегулируемой организации «ГЛАВКУЗБАССТРОЙ» (далее по тексту – «Положение о членстве») устанавливает требования к членству в Ассоциации и определяет:

- порядок вступления в члены Ассоциации;
- требования к членам Ассоциации;
- перечень документов, необходимых для вступления в Ассоциацию;
- размер вступительного взноса в Ассоциацию;
- порядок оплаты членских взносов и иных целевых взносов;
- основания и порядок прекращения членства в Ассоциации.

1.3. Членство в Ассоциации субъектов предпринимательской деятельности является добровольным.

Ассоциация основана на членстве лиц осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, в том числе особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, за исключением объектов использования атомной энергии, снос объектов капитального строительства.

1.4. При осуществлении предпринимательской деятельности члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность.

1.5. Право участия в Ассоциации (членство) не может быть передано третьим лицам.

1.6. Члены Ассоциации и учредители Ассоциации имеют равные права и обязанности.

1.7. Ассоциация открыта для вступления (членства) новых организаций и индивидуальных предпринимателей. Член Ассоциации не может быть членом

другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

1.8. Нормы и условия настоящего положения обязательны для всех членов Ассоциации. Требования, установленные настоящим Положением обязательны на момент внесения сведений о члене Ассоциации в реестр Ассоциации в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах и в течение всего срока членства в Ассоциации.

1.9. Член Ассоциации несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений и документов, направленных ему по реквизитам, сообщенным им в Ассоциацию, в том числе по электронной почте, указываемой членом Ассоциации. Такие юридически значимые сообщения и документы, направленные Ассоциацией члену Ассоциации, считаются полученными членом Ассоциации, даже если член Ассоциации не ознакомился с ними.

1.10. Члены Ассоциации вправе:

1) участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации, принимать решения на Общем собрании членов Ассоциации;

2) обращаться в Ассоциацию с целью получения консультаций, информации, рекомендаций, в том числе методического характера;

3) вносить в органы управления Ассоциации предложения, направленные на совершенствование работы Ассоциации, повышение ее статуса, роста числа ее членов, ставить вопросы о внесении от имени Ассоциации предложений и проектов, связанных с улучшением законодательства в сфере строительства;

4) участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;

5) участвовать в проводимых Ассоциацией конкурсах, семинарах, конференциях и других мероприятиях;

6) иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

1.11. Члены Ассоциации обязаны:

1) содействовать достижению уставных целей Ассоциации, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Ассоциации;

2) исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации;

3) выполнять решения органов управления Ассоциации;

4) внести взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации и, в случае необходимости, солидарно их пополнять;

5) представить оригинал заключенного договора (договоров) страхования гражданской ответственности, дополнения к договору, (дополнительного соглашения к договору), копию документов об уплате страхового взноса не позднее семи рабочих дней после его заключения, в случаях, когда страхование предусмотрено внутренними документами Ассоциации;

6) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, федеральных правил (технических регламентов, стандартов) предпринимательской деятельности, внутренних документов, стандартов, положений и правил Ассоциации, Устава Ассоциации;

7) проходить в установленном порядке проверку деятельности члена Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными внутренними документами Ассоциации, участвовать в контрольных мероприятиях, проводимых Ассоциацией при рассмотрении писем, жалоб и заявлений на действия членов Ассоциации;

8) создавать необходимые условия и обеспечивать возможность Ассоциации для осуществления выездных и документарных проверок, в том числе плановых и внеплановых, в соответствии с документами Ассоциации, планами и графиками проверок, утвержденными Советом Ассоциации и решением Генерального директора Ассоциации, обеспечивая допуск сотрудникам Ассоциации, уполномоченным осуществлять проверку, на строительную площадку, в офисные помещения с предоставлением возможности ознакомления со строительно-технической, и иной документацией. В сроки, отведенные для проведения таких проверок, своевременно предоставлять запрашиваемую информацию и документы, обеспечивать допуск ответственным сотрудникам Ассоциации к документам и/или объектам деятельности членов Ассоциации. Принимать все меры для незамедлительного устранения выявленных недостатков с целью получения положительного результата проверки;

9) в случае принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия устранить допущенные нарушения в установленный срок;

10) предоставлять в Ассоциацию отчеты о своей деятельности в составе и в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

11) не заключать договоры строительного подряда, договоры подряда на осуществление сноса на сумму, выше максимальной суммы договора согласно уровню ответственности члена Ассоциации, исходя из которого им был внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

12) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

13) при несчастном случае на производстве в течение 10 рабочих дней направить в Ассоциацию извещение с приложением копии акта о несчастном случае на производстве (по форме Н-1);

14) нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, решений органов управления Ассоциации.

1.12. Члены Ассоциации, принимающие участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров, в дополнение к обязанностям, предусмотренным п. 1.11 настоящего Положения, обязаны:

1) не заключать договоры строительного подряда, договоры подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров, в случае, если в результате такого заключения, сумма неисполненных обязательств члена по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, превысит максимальный объем обязательств по таким договорам согласно уровню ответственности члена Ассоциации, исходя из

которого им был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

2) предоставлять сведения о совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации;

3) при получении от Ассоциации предупреждения о превышении установленного в соответствии с Градостроительным кодексом РФ внутренними документами Ассоциации уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам и требования о необходимости увеличения размера внесенного таким членом взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего совокупному размеру обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в срок 5 (пять) дней с даты получения указанных документов обязаны внести дополнительный взнос в такой компенсационный фонд до размера взноса, предусмотренного Ассоциацией для соответствующего уровня ответственности по обязательствам члена Ассоциации в соответствии с Градостроительным кодексом РФ;

4) по требованию Ассоциации предоставлять информацию о совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, и процессе их исполнения;

5) письменно сообщать в Ассоциацию о плановых и внеплановых проверках процессов осуществления работ по имеющимся контрактам со стороны контролирующих и иных органов власти, а также предоставлять копии актов по результатам указанных проверок и предписаний, если таковые направлялись в адрес члена Ассоциации;

6) в случае заключения контрактов в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» в течение 10 рабочих дней предоставить в Ассоциацию:

- номер закупки;
- номер и дату заключения контракта, дополнительных соглашений;
- копию контракта и всех приложений к нему, а также копии дополнительных соглашений (при наличии), заключенных в ходе исполнения

контракта, информацию о ходе исполнения контракта с подтверждающими документами (по запросу Ассоциации);

- копию договора банковской гарантии и копию банковской гарантий (при наличии), которые обеспечивают исполнение вышеуказанных контрактов.

2. Требования к членам Ассоциации

2.1. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации и вступительного взноса.

2.2. Членами Ассоциации могут быть только индивидуальные предприниматели и или юридические лица, зарегистрированные в Кемеровской области, за исключением случаев, указанных в ч.3 ст.55.6 Градостроительного кодекса РФ.

2.3. Требования к членам Ассоциации:

1) в период членства в Ассоциации юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны обеспечивать соблюдение:

- квалификационных требований к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, - наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет;

требования к наличию у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов, предусмотренный статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - не менее чем два специалиста по месту основной работы.

- наличие в штате не менее трех работников - специалистов технических, энергомеханических, контрольных и других технических служб и подразделений, имеющих высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Инженерное дело, технологии и технические науки» и стаж работы в области строительства для работников имеющих высшее образование не менее трех лет, для работников имеющих среднее профессиональное образование не менее пяти лет;

2) повышение квалификации в области строительства руководителей и специалистов, указанных в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего Положения, не реже чем один раз в пять лет;

наличие профессиональной аттестации руководителей и специалистов, указанных в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего Положения, по правилам, установленным внутренними документами Ассоциации, за исключением лиц, имеющих действующее свидетельство о квалификации, необходимой работнику для осуществления вида профессиональной деятельности, выполнения трудовых

функций и должностных обязанностей, установленных частью 5 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) наличие документального подтверждения соответствия квалификации и стажа работы работников члена Ассоциации, указанных в подпункте 1 пункта 2.3;

4) наличие принадлежащего на праве собственности или ином законном основании зданий и сооружений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств контроля и измерений.

5) наличие у члена Ассоциации, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, системы контроля качества;

6) наличие системы организации охраны труда и промышленной безопасности (распорядительные документы и положения о системе управления охраной труда и другие документы);

2.4. Требованиями к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, являются:

1) требование к кадровому составу члена Ассоциации;

2) требование к имуществу члена Ассоциации;

3) требование к контролю качества.

4) требование к наличию системы организации охраны труда и промышленной безопасности.

2.4.1. Требования к кадровому составу члена Ассоциации, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, приравниваются к минимально установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 8 статьи 55.5 Градостроительного кодекса РФ.

Дополнительным требованием к кадровому составу члена Ассоциации, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, является повышение квалификации в области строительства руководителей и специалистов, указанных в настоящем пункте, не реже чем один раз в пять лет.

2.4.2. Минимальным требованием к члену Ассоциации, осуществляющему строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении имущества является наличие принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств контроля и измерений и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности.

Минимальный состав и количество имущества, необходимого для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту особо

опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии):

- офисное помещение - не менее 1;

- строительные машины и механизмы, транспортные средства, средства технологического оснащения, передвижные энергетические установки, средства обеспечения безопасности, средства контроля и измерений, необходимые для выполнения соответствующих планируемых видов работ и (или) в соответствии с проектом организации строительства - в достаточном количестве для выполнения работ или в количестве, указанном в проекте организации строительства, типовых технологических картах на процессы выполнения отдельных видов работ;

- собственная или привлеченная, зарегистрированная в соответствии с законодательством, лаборатория в случае заключения договора на осуществление строительного контроля на объектах капитального строительства.

2.4.3. Требованием к контролю качества является наличие у члена Ассоциации, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов системы контроля качества.

2.4.4. Требованием к наличию системы организации охраны труда и промышленной безопасности является наличие системы организации охраны труда и промышленной безопасности, а также наличие системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, - в случаях, когда в штатное расписание заявителя включены должности в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

2.5. Иные требования к членам Ассоциации могут устанавливаться внутренними документами Ассоциации, в том числе квалификационными стандартами, утвержденными Ассоциацией в соответствии с частью 4 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также внутренними документами о страховании в случаях их утверждения Ассоциацией в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок приема в члены Ассоциации

3.1. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет следующие документы:

3.1.1. Заявление о приеме в члены Ассоциации, подписанное уполномоченным лицом, в котором должны быть указаны сведения о намерении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт (в том числе особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии), снос объектов капитального строительства, а так же сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, согласно Приложению 1;

3.1.2. Копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица), с датой выдачи не более тридцати дней до даты предоставления документов в Ассоциацию;

3.1.3. Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица:

1) информационный лист претендента на вступление в Ассоциацию в соответствии с приложением № 2;

2) сведения о кадровом составе члена Ассоциации (приложение № 3);

2.1) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующему строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства:

- сведения о включении в Национальный реестр специалистов;

- копия трудового договора, копия трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности таких специалистов, полученных в порядке, установленном статьей 66.1. Трудового кодекса Российской Федерации);

- в отношении индивидуального предпринимателя: копия трудового договора, копия трудовой книжки, подтверждающие стаж работы индивидуального предпринимателя в качестве работника по трудовому договору, оригинал или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя до даты государственной регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя, указанной в свидетельстве;

- копии документов об образовании (дипломов);

- копия документа о наличии повышения квалификации;

- копия свидетельства о квалификации (при наличии);

- документы, подтверждающие наличие необходимых должностных обязанностей: копии должностных инструкций, приказов в отношении специалистов по организации строительства;

2.2) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов, указанных в части 2, 5 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

- сведения о включении в Национальный реестр специалистов;

- копии трудовых договоров, копии трудовых книжек и (или) сведений о трудовой деятельности таких специалистов, полученных в порядке, установленном статьей 66.1. Трудового кодекса Российской Федерации;

- копии документов об образовании (дипломов);

- копия документа о наличии повышения квалификации;

- копия свидетельства о квалификации (при наличии);

- документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации строительства необходимых должностных обязанностей: копии должностных инструкций, приказов в отношении специалистов по организации строительства.

2.3) документы, подтверждающие соответствие количественным и квалификационным требованиям к руководителям и специалистам индивидуального предпринимателя или юридического лица, за исключением руководителей указанных в пункте 2.1. и специалистов указанных в пункте 2.2:

- копии трудовых договоров, копии трудовых книжек и (или) сведений о трудовой деятельности таких специалистов, полученных в порядке, установленном статьей 66.1. Трудового кодекса Российской Федерации;

- копии документов об образовании (дипломов),

- копия документа о наличии повышения квалификации;

3) сведения о наличии зданий и сооружений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств обеспечения промышленной безопасности, средств контроля и измерений (приложение № 4);

4) сведения о системе контроля качества (приложения № 5, 5а, 5б);

5) сведения о системе охраны труда и промышленной безопасности (приложение № 6);

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, представляются с составлением описи. Копии документов представляются заверенными организацией. Подача документов осуществляется лично заявителем – индивидуальным предпринимателем, единоличным исполнительным органом юридического лица, либо представителем заявителя на основании надлежащим образом оформленной доверенности на представление интересов заявителя по вопросу предоставления документов для приема в члены Ассоциации.

3.3. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам.

При проведении проверки Ассоциация вправе обратиться:

1) в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения;

2) в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

3) в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

3.4. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 3.3. настоящего Положения, Совет Ассоциации принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

3.5. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Положения;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

4) если субъект Российской Федерации, в котором зарегистрирован индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, не совпадает с субъектом Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация, за исключением случаев, указанных в ч.3 ст.55.6 Градостроительного кодекса РФ;

5) если членство юридического лица или индивидуального предпринимателя в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, было прекращено менее 1 года назад до дня принятия решения, указанного в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.6. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства в отношении одного объекта капитального строительства;

3) проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.7. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, Ассоциация направляет индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

3.8. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.7. настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3) вступительный взнос в Ассоциацию.

3.9. Решение Совета Ассоциации о приеме в члены вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов решение Совета Ассоциации о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в Ассоциацию. В этом случае Ассоциация возвращает такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю документы, поданные им с целью вступления, в течение 30 дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных в настоящем пункте взносов. Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе вступить в СРО в порядке, установленном настоящим Положением о членстве.

4. Порядок прекращения членства в Ассоциации

4.1. Членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе «О саморегулируемых организациях», Градостроительном кодексе РФ и иных федеральных законах, в том числе в случае присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации, а также в следующих случаях:

4.2. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время. Для добровольного выхода (прекращения членства) необходимо представить в Ассоциацию оригинал заявления о добровольном прекращении членства в соответствии с приложением № 1-2.

В случае поступления в Ассоциацию заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства Ассоциация не позднее дня поступления указанного заявления формирует и размещает в соответствующем разделе реестра членов саморегулируемой организации в составе единого реестра сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации.

4.3. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также внутренними документами Ассоциации.

Решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается Общим собранием членов Ассоциации или Советом Ассоциации в соответствии с положением «О применении мер дисциплинарного воздействия в Ассоциации строительных организаций Кемеровской области саморегулируемой организации «ГЛАВКУЗБАССТРОЙ».

Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации в случае:

1) невнесения доплаты в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации в установленный законом срок в случае осуществления выплат из средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) согласно действующему законодательству и внутренним документам Ассоциации;

2) в случае прекращения деятельности юридического лица или нахождения его в стадии ликвидации;

3) при неисполнении двух и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;

4) при неисполнении двух и более раз в течение одного года предписаний органов Ассоциации, уполномоченных применять меры дисциплинарного воздействия;

5) неоднократной (двух и более раз) неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

6) при изменении членом Ассоциации адреса регистрации, повлекшем нарушение членом Ассоциации п.2.2. настоящего Положения;

7) в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

4.4. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах.

4.5. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации, Ассоциация уведомляет об этом в письменной форме лицо, членство которого в Ассоциации прекращено, и Национальное объединение

саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

4.6. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5. Право члена Ассоциации осуществлять строительство, реконструкцию и капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства

5.1. Член Ассоциации, при наличии определенного уровня ответственности, имеет право осуществлять строительство, реконструкцию и капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором.

5.2. Застройщик, являющийся членом Ассоциации, имеет право осуществлять строительство, реконструкцию и капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства самостоятельно.

5.3. Член Ассоциации имеет право осуществлять строительство, реконструкцию и капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, если совокупный размер обязательств по таким договорам не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого таким лицом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Количество договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, которые могут быть заключены членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, не ограничивается.

Член Ассоциации, в случае необходимости, имеет право обратиться в Ассоциацию с заявлением в соответствии с приложением № 1-1 о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров.

5.4. Член Ассоциации самостоятельно при необходимости увеличения размера внесенного им взноса в компенсационный фонд возмещения вреда до следующего уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам, предусмотренного частью 12 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подает заявление в соответствии с приложением № 1-1 об этом в Ассоциацию и оплачивает дополнительный взнос в компенсационный фонд возмещения вреда в течение 7 дней с момента выставления уведомления на оплату целевого взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации.

5.5. Член Ассоциации самостоятельно при необходимости увеличения размера внесенного им взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных

обязательств до следующего уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам, предусмотренного частью 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подает заявление в соответствии с приложением № 1-1 об этом в Ассоциацию и оплачивает дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в течение 7 дней с момента выставления уведомления на оплату целевого взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации. При этом член Ассоциации, не уплативший дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не имеет права принимать участие в заключении новых договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров.

5.6. Член Ассоциации ежегодно в порядке, установленном Приказом Минстроя России от 10.04.2017 № 700/пр "Об утверждении Порядка уведомления саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, членом указанной саморегулируемой организации о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, договорам подряда на подготовку проектной документации, договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров", обязан уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом Ассоциации в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена.

5.7. При получении от Ассоциации предупреждения о превышении установленного в соответствии с частью 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам и требования о необходимости увеличения размера внесенного таким членом взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена саморегулируемой организации, соответствующего совокупному размеру обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в пятидневный срок с даты получения указанных документов обязаны внести дополнительный взнос в такой компенсационный фонд до размера взноса, предусмотренного Ассоциацией для соответствующего уровня ответственности по обязательствам члена Ассоциации в соответствии с частью 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6. Вступительный взнос, членские взносы, целевые взносы, взнос в компенсационный фонд возмещения вреда, взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (в случае принятия решения о его формировании) в Ассоциации

6.1. В Ассоциации существуют следующие виды взносов: вступительный, регулярный (ежеквартальный) членский взнос, целевые взносы, взнос в компенсационный фонд возмещения вреда, а также взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в случае принятия решения о его формировании.

6.2. Вступительный взнос - это обязательный единовременный целевой денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации.

6.2.1. Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет Ассоциации. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

6.2.2. Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации.

6.2.3. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации и внесения сведений в реестр членов Ассоциации.

6.2.4. Размер вступительного взноса является единым для всех членов Ассоциации и составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

6.3. Членский взнос - это обязательный регулярный целевой денежный взнос члена Ассоциации, который направляется на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации.

6.3.1. При начислении членских взносов применяется дифференцированная система определения размера членских взносов.

6.3.2. Порядок расчета размера членских взносов устанавливается в отдельном внутреннем документе Ассоциации, утверждаемом Общим собранием членов Ассоциации.

6.3.3. Членский взнос в Ассоциации уплачивается ежеквартально. В случае изменения размера членского взноса члена Ассоциации, новый размер взноса рассчитывается с месяца, следующего за месяцем соответствующих изменений.

6.3.4. Членские взносы уплачиваются каждым членом Ассоциации не позднее 1 (первого) числа второго месяца квартала (не позднее 1 февраля, 1 мая, 1 августа, 1 ноября) посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации. При этом датой уплаты членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

6.3.5. Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных пунктом 4.3.4 настоящего Положения (авансовым платежом).

6.3.6. Вне зависимости от даты принятия Ассоциацией решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации

членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение о принятии в члены Ассоциации.

В зависимости от даты прекращения членства в Ассоциации, членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение об исключении из членов Ассоциации или поступило заявление от члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации после 15 числа, текущего месяца. В случае если заявление о добровольном прекращении членства от члена Ассоциации поступило до 15 числа текущего месяца, либо решение об исключении из членов Ассоциации принято до 15 числа, текущего месяца, членский взнос за текущий месяц членом Ассоциации не уплачивается.

6.4. Иные взносы членов Ассоциации должны иметь только целевой характер и должны быть направлены на обеспечение деятельности по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации, приоритетных направлений деятельности Ассоциации. Целевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные. Обязательные целевые взносы могут устанавливаться Общим собранием членов Ассоциации на периодической и (или) единовременной основе.

6.4.3. Взносы в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда.

Взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации (в случае принятия решения о его формировании), в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.

6.5. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы, иные целевые взносы, взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено законом.

7. Заключительные и переходные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

7.2. В случае, если федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

осуществлять строительство, реконструкцию (в том числе снос объекта капитального строительства, его частей в процессе строительства, реконструкции), капитальный ремонт объекта капитального строительства, в том числе особо опасного, технически сложного и уникального объекта (за исключением объекта использования атомной энергии) стоимость которого по одному договору соответствует:

- 1) первому уровню ответственности
- 2) второму уровню ответственности
- 3) третьему уровню ответственности
- 4) четвертому уровню ответственности
- 5) пятому уровню ответственности

(в необходимой ячейке поставить знак «√», в остальных знак «—»)

принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров в случаях, если предельный размер обязательств по таким договорам соответствует:

- 1) первому уровню ответственности
- 2) второму уровню ответственности
- 3) третьему уровню ответственности
- 4) четвертому уровню ответственности
- 5) пятому уровню ответственности)

(в необходимой ячейке поставить знак «√», в остальных знак «—»)

осуществлять только снос объекта капитального строительства, не связанный со строительством, реконструкцией объекта капитального строительства (простой уровень ответственности)

(в ячейке поставить знак «√», или знак «—»)

С Уставом и внутренними документами Ассоциации СРО «ГЛАВКУЗБАССТРОЙ» ознакомлен, обязуюсь выполнять их требования, соблюдать условия членства в Ассоциации СРО «ГЛАВКУЗБАССТРОЙ», оплачивать установленные взносы.

В случае изменения наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, телефонов или любых иных данных юридического лица/индивидуального предпринимателя и/или ее руководства обязуюсь в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом в Ассоциацию СРО «ГЛАВКУЗБАССТРОЙ».

Подтверждаю, что согласия работников на передачу, обработку и хранение персональных данных в Ассоциации СРО «ГЛАВКУЗБАССТРОЙ» в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» получены.

Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и представленных документах в адрес Ассоциации СРО «ГЛАВКУЗБАССТРОЙ».

Обязуюсь оплатить:

1. вступительный взнос в размере _____ рублей;
2. взнос в компенсационный фонд возмещения вреда в размере _____ (_____) рублей;
3. взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в размере _____ (_____) рублей;
4. регулярно и своевременно оплачивать ежеквартальные членские взносы.

(Должность руководителя юрид.лица, инд.
предприниматель)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Настоящим заявляю о принятом решении:

осуществлять строительство, реконструкцию (в том числе снос объекта капитального строительства, его частей в процессе строительства, реконструкции), капитальный ремонт объекта капитального строительства, за исключением особо опасного, технически сложного и уникального объекта (за исключением объекта использования атомной энергии) стоимость которого по одному договору соответствует:

- 1) первому уровню ответственности
- 2) второму уровню ответственности
- 3) третьему уровню ответственности
- 4) четвертому уровню ответственности
- 5) пятому уровню ответственности)

(в необходимой ячейке поставить знак «√», в остальных знак «—»)

осуществлять строительство, реконструкцию (в том числе снос объекта капитального строительства, его частей в процессе строительства, реконструкции), капитальный ремонт объекта капитального строительства, в том числе особо опасного, технически сложного и уникального объекта (за исключением объекта использования атомной энергии) стоимость которого по одному договору соответствует:

- 1) первому уровню ответственности
- 2) второму уровню ответственности
- 3) третьему уровню ответственности
- 4) четвертому уровню ответственности
- 5) пятому уровню ответственности

(в необходимой ячейке поставить знак «√», в остальных знак «—»)

принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров в случаях, если предельный размер обязательств по таким договорам соответствует

- 1) первому уровню ответственности
- 2) второму уровню ответственности
- 3) третьему уровню ответственности
- 4) четвертому уровню ответственности
- 5) пятому уровню ответственности

(в необходимой ячейке поставить знак «√», в остальных знак «—»)

осуществлять только снос объекта капитального строительства, не связанный со строительством, реконструкцией объекта капитального строительства (простой уровень ответственности)

(в ячейке поставить знак «√», или знак «—»)

Обязуюсь оплатить:

1. взнос в компенсационный фонд возмещения вреда в размере _____ (_____) рублей;
2. взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в размере _____ (_____) рублей.

(Должность руководителя юрид.лица, инд. предприниматель)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Председателю Совета Ассоциации строительных
организаций Кемеровской области
саморегулируемой организации
«ГЛАВКУЗБАССТРОЙ» _____

От _____
наименование юридического лица, ИП

в лице _____
Ф.И.О. руководителя

Адрес (место нахождения) _____
индекс, область,

_____ *населенный пункт, улица, дом, офис*

телефон, факс _____

Моб. телефон руководителя _____

E-mail _____ @ _____

Заявление о добровольном прекращении членства

_____ *(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)*

в лице _____
(статус, Ф.И.О. руководителя полностью)

действующего (ей) на основании _____
документ, подтверждающий полномочия руководителя

уведомляет о своем добровольном выходе из состава членов Ассоциации
строительных организаций Кемеровской области саморегулируемой организации
«ГЛАВКУЗБАССТРОЙ» в связи

_____ *(указать причину выхода)*

_____ *Подпись*

МП

_____ *Ф.И.О. / руководителя юр. лица /
индивидуального предпринимателя*

Приложения:

- 1) информацию об объемах выполненных работ за период с даты проведения последней плановой проверки;
- 2) акт сверки взаиморасчетов в части уплаты членских взносов.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Общие сведения об организации

1.1. Наименование организации

Полное: _____

Краткое: _____

ИНН _____

1.2. Адрес (место нахождения) _____

1.3. Ф.И.О руководителя _____

1.4. Контактный телефон _____

1.5. Наличие обособленных подразделений (*есть/нет*) _____

1.6. Уставный капитал в тыс. руб. _____

1.7. Среднесписочное количество работников по основному месту работы,
всего _____

из них ИТР _____

1.8. Статус в строительстве (*отметить знаком «V»*)

Застройщик	Технический заказчик	Работы по организации строительства (лицо осуществляющее строительство)	Подрядные работы
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Основной вид деятельности (ОКВЭД) _____

3. Краткая характеристика организации (*специализация организации, наиболее значимые объекты строительства за последние три года*)

4. Объем строительно-монтажных работ (капитальных вложений) за последние три года в действующих ценах:

Показатель	20__ г. (тыс. руб.)	20__ г. (тыс. руб.)	20__ г. (тыс. руб.)
Объем строительно-монтажных работ (капитальных вложений)			

5.Сведения о членстве в СРО, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство: *(при наличии сведений указать наименование СРО, дату вступления, дату прекращения членства, основание прекращения членства, виды работ, на которые выдано свидетельство о допуске либо приложить копию свидетельства)*

6. Наличие действующих лицензий (перечислить с указанием разрешенных видов деятельности)

7.Отзывы основных заказчиков, генподрядчиков (приложить при наличии)

8. Информация о контактном лице:

Ф.И.О. _____

Должность _____

Телефон/факс _____

E-mail _____

(Должность руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г

СВЕДЕНИЯ

о кадровом составе члена Ассоциации

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Номер и дата реестровой записи специалиста	Образование, наименование учебного заведения, дата его окончания, факультет, специальность, № диплома	Стаж работы		Сведения о повышении квалификации, аттестации (Дата, место, срок действия, наименование программы)	Сведения об аттестации в органах Ростехнадзора (Дата, место, срок действия документа)	форма трудовых отношений
					общий	в т.ч. по специальности, с указанием должностей и организаций (выписка из трудовой книжки)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1. В графах 8, 9 настоящих сведений указываются наличие квалификационных аттестатов, документов о повышении квалификации и об аттестации в органах Ростехнадзора
2. В графе 10 указываются: форма трудовых отношений (по основному месту работы или по совмещению).
3. К Сведениям прилагаются:
 - копии трудовых договоров, копии трудовых книжек и (или) сведений о трудовой деятельности, полученных в порядке, установленном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
 - копии дипломов;
 - копия свидетельства о квалификации для специалистов, включенных в НРС (при наличии);
 - копии уведомлений о включении в НРС;
 - копии квалификационных аттестатов, документов о повышении квалификации и об аттестации в органах Ростехнадзора;
 - документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации строительства необходимых должностных обязанностей: копии должностных инструкций, приказов в отношении специалистов по организации строительства.

(Должность руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г

СВЕДЕНИЯ

о наличии зданий и сооружений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств обеспечения промышленной безопасности, средств контроля и измерений

№№ п/п	Наименование	Количество	Техническое состояние	Дата следующего технического освидетельствования машин; метрологический контроль за средствами измерения, приборами № документа, дата	Примечание
1	2	3	4	5	6

1. Перечень зданий, помещений, оборудования и инвентаря следует составлять в следующем порядке:

- здания, помещения;
- строительные машины;
- транспортные средства;
- механизированный и ручной инструмент;
- технологическая оснастка;
- передвижные энергетические установки;
- средства обеспечения безопасности;
- средства контроля и измерений;
- вычислительная и множительная техника.

2. В графе 6 указываются основание использования зданий, помещений, оборудования и инвентаря (на праве собственности или ином законном основании с указанием реквизитов документов), адреса зданий и помещений.

Балансовая остаточная стоимость основных фондов по состоянию на дату последнего отчетного периода _____ (_____)
в скобках – остаточная стоимость машин и механизмов

(Должность руководителя – для юридического лица,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г

СВЕДЕНИЯ

о системе качества строительного-монтажных работ

1. Организационная схема управления качеством СМР (структура службы контроля за качеством СМР, ответственный руководитель: осуществляемые меры по обеспечению качественной работы - Ф.И.О.)

2. Производственный контроль качества СМР.

№ п/п	Наименование производственного контроля		Контролируемые работы	Периодичность контроля	Ответственные должностные лица, привлекаемые службы	Нормативно-техническая документация, на основании которой осуществляется контроль
1	2		3	4	5	6
1.	Входной		Рабочая документация			
			поступающие строительные материалы, конструкции, оборудование			
2.	Операционный		В процессе строительства			
3.	Инспекционный	внутренний				
		внешний				
4.	Приемочный		Проверка качества выполняемых работ, качества ответственных конструкций			

3. Обеспеченность контрольно-измерительным инструментом, оборудованием для производственного контроля качества СМР.

№ п/п	Наименование инструмента, приборов, оборудования	Марка	Количество	Дата метрологической проверки	Ответственный за состояние
1	2	3	4	5	6

4. Лабораторный контроль.

№ п/п	Наличие собственной лаборатории	Аттестация лаборатории (кем и на какой срок)	Договор, гарантийное письмо на привлекаемую лабораторию (№, дата)	Виды испытаний, проводимых лабораторией на основании лицензии	Ответственное должностное лицо за лабораторный контроль
1	2	3	4	5	6

5. Обеспеченность организационной и технологической документацией на объекты строительства (ПОС, ППР, технологические карты и др.).

6. Геодезический контроль.

(Должность руководителя – для юридического лица, индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

«_____» _____ 20__ г

Примечание. Приложить приказы (распоряжения) о создании системы контроля за качеством выполняемых работ, назначении ответственных должностных лиц.

**Сведения
о выполнении работ по осуществлению строительного контроля**

Сведения о выполнении работ включают:

- Положение о строительном контроле
- приказ об утверждении Положения о строительном контроле
- приказ о назначении ответственных должностных лиц

СПИСОК

ответственных лиц за выполнением работ по осуществлению строительного контроля

№ п/п	Основные виды работ	Ответственное лицо (должность, фамилия, инициалы.)
1	2	3
1	Поступающие строительные материалы, конструкции, оборудование (наличие сертификатов, результатов лабораторных испытаний, хранение и складирование)	
2	Соответствие строительно-монтажных работ, применяемых конструкций, изделий и материалов, поставляемого оборудования проектной документации, законодательным и нормативным документам в строительстве.	
3	Соответствие выполняемых исполнителем работ операционного контроля качества требованиям проектной, технологической и нормативно-технической документации.	
4	Соответствие объемов и сроков выполняемых работ условиям договора и календарному плану строительства	
5	Освидетельствование и оформление скрытых работ	
6	Ведение исполнительной документации	
7	Хранение документации законченных объектов строительства	

(Должность руководителя
юрид.лица, инд.
предприниматель)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП

« _____ » _____ 20__ г

Сведения
по осуществлению работ лицом осуществляющим строительство

Сведения по осуществлению работ лицом осуществляющим строительство включают:

- приказ о назначении ответственных должностных лиц;
- положение о лице осуществляющем строительство;

СПИСОК
ответственных лиц за осуществление работ лицом осуществляющим строительство

№ п/п	Основные виды работ	Ответственное лицо (должность, фамилия, инициалы)
1	2	3
1	Организация строительного производства.	
2	Обеспечение проектной документацией субподрядных организаций.	
3	Обеспечение строительной готовности объекта, конструкций и отдельных видов работ для производства субподрядными организациями последующих работ.	
4	Координация работ субподрядных организаций, в т.ч. заключение договоров на выполнение отдельных видов работ.	
5	Контроль за соответствием выполняемых субподрядными организациями работ требованиям проектной документации, действующих технических регламентов, строительных норм и правил.	
6	Оформление исполнительной документации.	
7	Передача субподрядным организациям оборудования, материалов и изделий, поставка которых осуществляется генеральным подрядчиком.	
8	Сдача законченного строительством объекта в эксплуатацию.	

(Должность руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

« _____ » 20__ г

СВЕДЕНИЯ

об организации охраны труда и промышленной безопасности

№ п/п	Наименование сведений	Краткое описание
1	Наличие службы по охране труда с указанием ответственных должностных лиц (приказы, положения, копии удостоверений)	
2	Наличие службы по промышленной безопасности с указанием ответственных должностных лиц (приказы, положения, копии протоколов)	
3	Обеспеченность службы законодательными и нормативными документами	
4	Порядок инструктажа работников по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ	
5	Обеспеченность спецодеждой, средствами коллективной и индивидуальной защиты	
6	Наличие системы контроля	
7	Коллективный договор	

Примечание: в пункте 2 предоставляются сведения при выполнении работ на особо опасных и технически сложных и уникальных объектах.

(Должность руководителя – для юридического лица,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г