

Приложение № 1
к протоколу заседания Совета
Ассоциации строительных
организаций Кемеровской
области саморегулируемой
организации
«ГЛАВКУЗБАССТРОЙ»
от 24.04.2017 № 2017/10

ПОЛОЖЕНИЕ
О раскрытии информации Ассоциации
строительных организаций Кемеровской области
саморегулируемой организации «ГЛАВКУЗБАССТРОЙ»

1. Правовое регулирование

1.1. Настоящее Положение на основании Федерального закона «О саморегулируемых организациях», Градостроительного кодекса РФ, Приказа Минэкономразвития России от 31.12.2013 № 803 "Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций" и Устава устанавливает порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации строительных организаций Кемеровской области саморегулируемой организации «ГЛАВКУЗБАССТРОЙ».

1.2. Раскрытие Ассоциацией строительных организаций Кемеровской области саморегулируемой организации «ГЛАВКУЗБАССТРОЙ» (далее — «Ассоциация») информации о своей деятельности осуществляется размещением материала на официальном сайте Ассоциации (далее — официальный сайт).

2. Общие положения

2.1. Ассоциация:

2.1.1. создает и ведет в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сети "Интернет") официальный сайт, имеющий адрес: <http://npgks.ru>, права на доменное имя которого принадлежат Ассоциации;

2.1.2. обеспечивает пользователям круглосуточный доступ к получению информации, а также к автоматической (без участия человека) обработке информационными системами без взимания платы;

2.1.3. предоставляет пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех текстовых документов, опубликованных на официальном сайте, по его реквизитам, содержанию, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на официальном сайте документе;

2.1.4. предусматривает способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам

саморегулируемой организации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

2.2. Требования к обеспечению Ассоциацией доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на установление требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти.

3. Перечень информации, обязательной к размещению на официальном сайте саморегулируемой организации в сети "Интернет"

3.1. Ассоциация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

3.1.1. сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями, установленными п. 3.4. настоящего Положения и федеральным законодательством;

3.1.2. копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации. К внутренним документам Ассоциации относятся:

- документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

- положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;

- порядок размещения средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация);

- требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

- иные документы, предусмотренные требованиями федерального законодательства;

3.1.3. информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе Совета Ассоциации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации;

3.1.4. решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации;

3.1.5. информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

3.1.6. информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

3.1.7. информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации в случаях, предусмотренных законодательством, и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

3.1.8. информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников;

3.1.9. копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

3.1.10. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

3.1.11. полное и сокращенное наименование Ассоциации, место её нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциации, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

3.1.12. наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;

3.1.13. перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено Общим собранием членов Ассоциации к сфере деятельности Ассоциации (пункт действует до 01.07.2017г.);

3.1.14. информация о кредитных организациях, в которых размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда). Указанная информация подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения (пункт действует с 01.07.2017г.);

3.1.15. иную предусмотренную федеральными законами и (или) Ассоциацией информацию.

3.2. Документы и информация, предусмотренные пунктам 3.1. доступны для ознакомления без взимания платы.

3.3. Документы, изменения, внесенные в документы, и решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации или Советом Ассоциации подлежат размещению на сайте в сети "Интернет" в срок не позднее чем через три дня со дня их принятия.

3.4. Иные документы и информация должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом. Информация, указанная в пункте 3.1.7. подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

4. Защита информации, размещенной на сайте Ассоциации

4.1. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, Ассоциация обеспечивает:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее трех лет.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Пункт 3.1.14 настоящего Положения применяется Ассоциацией с 1 июля 2017 года.