

Приложение № 2  
к протоколу заседания Совета  
Ассоциации строительных  
организаций Кемеровской  
области саморегулируемой  
организации  
«ГЛАВКУЗБАССТРОЙ»  
от 24.04.2017 № 2017/10

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О контроле за деятельностью членов Ассоциации**  
**строительных организаций Кемеровской области саморегулируемой**  
**организации «ГЛАВКУЗБАССТРОЙ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о контроле за деятельностью членов Ассоциации строительных организаций Кемеровской области саморегулируемой организации «ГЛАВКУЗБАССТРОЙ» (далее – Положение о контроле) приняты на основании Главы 6.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» в целях осуществления контроля за деятельностью своих членов.

1.2. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации строительных организаций Кемеровской области саморегулируемой организации «ГЛАВКУЗБАССТРОЙ» (далее – Ассоциация) является соблюдение членами:

- требований стандартов Ассоциации;
- правил саморегулируемой организации;
- условий членства в Ассоциации;
- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций (далее - законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, стандартов НОСТРОЙ на процессы выполнения работ);
- обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

1.2.1. Ассоциация в порядке, установленном разделом 9 настоящего Положения о контроле осуществляет контроль за соответствием фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

1.3. Целью контроля является выявление и предупреждение:

- нарушений членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, стандартов НОСТРОЙ на процессы выполнения работ;
- нарушений членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, а также нарушений членами Ассоциации условий членства в Ассоциации.
- случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации функций технического заказчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства;
- несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
- содействие постоянному повышению надлежащего качества работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, выполняемых членами Ассоциации.

1.4. Основными задачами при проведении контроля являются:

- оценка соответствия выполнения работ членом Ассоциации установленным требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, стандартов НОСТРОЙ на процессы выполнения работ;
- оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям стандартов и внутренних документов, условий членства в Ассоциации;
- оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению им обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года;
- сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена Ассоциации в целях осуществления анализа деятельности своих членов;
- выработка рекомендаций и принятия мер по улучшению качества деятельности членов Ассоциации.

## **2. Порядок организации контроля**

2.1. Контроль в области саморегулирования осуществляется постоянно действующим специализированным органом Ассоциации – Комиссией по контролю за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил саморегулируемой организации (далее – Контрольная комиссия).

2.2. Правовое положение, порядок создания и деятельности Контрольной комиссии устанавливаются Положением «О Комиссии по контролю за соблюдением членами Ассоциации строительных организаций Кемеровской области саморегулируемой организации «ГЛАВКУЗБАССТРОЙ» требований стандартов и правил саморегулируемой организации».

2.3. Контроль Ассоциации за деятельностью своих членов осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок, которые, в свою очередь, могут осуществляться в виде документарных и (или) выездных проверок.

2.4. Проверки проводятся в соответствии с приказом Генерального директора Ассоциации (приложение 1).

2.5. В приказе Генерального директора Ассоциации указываются:

– наименование члена Ассоциации или список членов Ассоциации, в отношении которых проводится проверка;

– фамилии, имена, отчества, должности членов Контрольной комиссии, иных должностных лиц Ассоциации, уполномоченных на проведение проверки, а также независимых специалистов и экспертов, привлекаемых для участия в мероприятиях по контролю и составлению заключений по результатам проверки;

– вид проверки;

– срок проведения проверки;

– предмет проверки;

– основание проведения проверки;

– должностные лица Ассоциации, ответственные за обеспечение проведения мероприятий по контролю.

2.6. Приказ Генерального директора Ассоциации доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения его на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направляется по электронной почте, указываемой членами Ассоциации. В случае изменения адреса электронной почты без уведомления об этом Ассоциации в письменном виде, член Ассоциации считается уведомленным при направлении информации по ранее указанному им адресу электронной почты.

2.7. Копия приказа Генерального директора Ассоциации при проведении проверки предъявляется по требованию руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, в отношении которых проводится проверка.

### **3. Организация и проведение плановой проверки**

3.1. Периодичность проведения плановых проверок определяется исходя из предмета контроля:

3.1.1. В части соблюдения членом Ассоциации требований стандартов, правил саморегулируемой организации и условий членства в Ассоциации не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год;

3.1.2. В части соблюдения требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, стандартов НОСТРОЙ на процессы выполнения работ не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год;

3.1.3. В части исполнения обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров не реже чем один раз в год.

3.2. Если деятельность члена Ассоциации связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль за деятельностью своих членов осуществляется в том числе с применением риск-ориентированного подхода. При применении риск-

ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

Периодичность проведения плановых проверок с применением риск-ориентированного подхода не должна противоречить действующему федеральному законодательству.

3.3. Плановые проверки проводятся на основании ежегодно утверждаемого плана проведения плановых проверок (приложение 2).

3.4. План проведения плановых проверок (далее – план проверок) утверждается Советом Ассоциации не позднее 20 декабря года, предшествующего году, на который утверждается план проверок. План проверок вносится на утверждение Совета Ассоциации Генеральным директором Ассоциации.

3.4.1. План проверок должен содержать следующие сведения:

- наименование члена Ассоциации, адрес (место нахождения);
- срок проведения плановой проверки.

3.4.2. Утвержденный план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения его на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направляется по электронной почте.

3.5. На основании Плана проведения плановых проверок членов Ассоциации на календарный год формируется ежеквартальный приказ Генерального директора Ассоциации о проведении плановых проверок.

Ежеквартальный приказ Генерального директора Ассоциации о проведении плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения его на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

3.5.1. Ходатайство члена Ассоциации о переносе даты проведения плановой проверки выносится на рассмотрение Совета Ассоциации Генеральным директором Ассоциации. В случае удовлетворения ходатайства члена Ассоциации о переносе даты проведения плановой проверки соответствующее изменение вносится в план проведения плановых проверок и ежеквартальный приказ Генерального директора Ассоциации.

3.6. На основании ежеквартального приказа Генерального директора Ассоциации о проведении плановых проверок составляются ежемесячные графики проверок.

3.7. Дата проведения плановой проверки не может быть назначена ранее пятнадцати календарных дней со дня доведения до сведения заинтересованных лиц плана проверок.

3.8. Плановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно разделом 5 и 6 настоящего Положения о контроле.

3.9. О проведении плановой проверки член Ассоциации уведомляется не позднее, чем за десять календарных дней до начала ее проведения посредством направления уведомления о проведении проверки (приложение 3) по электронной почте или иным доступным способом.

3.10. Уведомление о проверке содержит дату представления в Ассоциацию документов для проведения документарной проверки, дату выездной проверки и (или) составления заключения и дату подписания и утверждения акта проверки. Период между датой представления в Ассоциацию документов для проведения документарной проверки и выездной проверкой и (или) составления заключения составляет четырнадцать календарных дней.

#### **4. Организация и проведение внеплановых проверок**

4.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- истечение срока исполнения членом Ассоциации предписания об обязательном устранении выявленных нарушений, вынесенного Дисциплинарной комиссией Ассоциации;

- поступление в Ассоциацию жалоб и обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и иных источников о фактах нарушений членом Ассоциации требований стандартов, правил саморегулируемой организации, условий членства, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, стандартов НОСТРОЙ на процессы выполнения работ, исполнения обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также о превышении фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- возникновение угрозы причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, которые выполнены членами Ассоциации;

- обращение с заявлением о приеме в члены Ассоциации;

- при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

- при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- при обращении члена Ассоциации с заявлением о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров.

- наличие информации о начале процедуры ликвидации юридического лица – члена Ассоциации, или введении в отношении члена Ассоциации процедуры банкротства.

4.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Ассоциацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах нарушениях членом Ассоциации, требований стандартов Ассоциации, правил саморегулируемой организации, условий членства, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, стандартов НОСТРОЙ на процессы выполнения работ, исполнения обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4.2.1. При проведении внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, изложенные в соответствующем обращении, заявлении или информации.

4.3. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно разделом 5 и 6 настоящего Положения о контроле.

При проведении внеплановой проверки исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания Дисциплинарной комиссией об устранении выявленного нарушения внеплановая проверка проводится в пределах фактов, установленных в указанном предписании.

О проведении внеплановой проверки член Ассоциации уведомляется не позднее, чем за один рабочий день до начала ее проведения посредством направления уведомления о проведении проверки по электронной почте или иным доступным способом.

## **5. Документарная проверка**

5.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных документах члена Ассоциации, подтверждающие соблюдение членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля.

5.2. Документарная проверка проводится по месту нахождения Ассоциации.

5.3. В процессе проведения документарной проверки членами Контрольной комиссии в первую очередь рассматриваются документы члена Ассоциации, имеющиеся в распоряжении Ассоциации.

5.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Ассоциации вызывают обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля, Контрольная комиссия направляет запрос (приложение 4) с требованием представить иные сведения и документы, необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки. Запрос направляется не позднее, чем за семь календарных дней до даты составления заключения.

5.5. В течение семи календарных дней со дня получения запроса член Ассоциации обязан представить в Контрольную комиссию указанные в запросе документы.

5.6. Непредставление документов или нарушение сроков предоставления документов, является основанием для применения к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

5.7. Указанные в уведомлении и запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного должностного лица юридического лица или индивидуального предпринимателя.

## **6. Выездная проверка**

6.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах члена Ассоциации сведения, а также соблюдение членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля, при выполнении членом Ассоциации работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства.

6.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения члена Ассоциации и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

6.3. Выездная проверка так же может проводиться в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Ассоциации документах члена Ассоциации;
- оценить соответствие деятельности члена Ассоциации обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

6.3.1. Выездная проверка может не проводиться, если при документарной проверке сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных по уведомлению и запросу документах члена Ассоциации, подтверждают соблюдение членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля, а также отсутствуют обращения и жалобы о фактах нарушения членом Ассоциации требований стандартов Ассоциации, правил саморегулируемой организации, условий членства, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, стандартов НОСТРОЙ на процессы выполнения работ, исполнения обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

6.4. Член Ассоциации обязан предоставить членам Контрольной комиссии, иным должностным лицам Ассоциации, уполномоченным на проведение проверки, а также независимым специалистам и экспертам, привлекаемым для участия в мероприятиях по контролю и составлению заключений по результатам проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить указанным лицам доступ на территорию, в используемые членом Ассоциации при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, транспортным средствам и т.п.

## **7. Срок проведения проверки**

7.1. Срок проведения проверки, не может превышать тридцать календарных дней.

7.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения специальных исследований, экспертиз со значительным объемом мероприятий по контролю, на основании мотивированного предложения Председателя Контрольной комиссии, срок проведения мероприятия по контролю может быть продлен Генеральным директором Ассоциации, но не более чем на тридцать календарных дней.

## **8. Порядок оформления результатов проверки**

8.1. По результатам выездной и (или) документарной проверки составляется заключение (Приложение 5).

8.2. В заключении указываются:

- дата, время и место составления заключения;
- наименование проверяемого члена Ассоциации, ИНН, адрес;
- основание проведения проверки;
- вид проверки;
- предмет проверки;
- фамилии, имена, отчества и должности членов Контрольной комиссии, иных должностных лиц Ассоциации, уполномоченных на проведение проверки;
- фамилии, имена, отчества и должности независимых специалистов и экспертов, привлекаемых для участия в мероприятиях по контролю и составлению заключений по результатам проверки;
- срок проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, являющихся предметом контроля;
- сведения о дате подписания и утверждения акта проверки;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с заключением члена Ассоциации по итогам проверки;
- сведения о замечаниях или возражениях члена Ассоциации по итогам проверки;
- подписи членов Контрольной комиссии иных должностных лиц Ассоциации, уполномоченных на проведение проверки.

8.3. К заключению при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица (индивидуального предпринимателя) – члена Ассоциации, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

8.4. Заключение оформляется непосредственно после завершения выездной и (или) документарной проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается члену Ассоциации. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа в ознакомлении с заключением, заключение направляется по электронной почте или иным доступным способом.

8.5. В случае если для составления заключения необходимо получить сведения по результатам проведенных исследований, испытаний, экспертиз, заключение составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

8.6. Проверка члена Ассоциации завершается подписанием и утверждением Акта проверки (Приложение 6).

Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых вручается члену Ассоциации. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа в ознакомлении с Актом, Акт направляется по электронной почте или иным доступным способом.



8.7. Дата утверждения Акта рассчитывается исходя из следующих условий: не ранее чем 7 и не позднее 14 календарных дней с момента составления заключения. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации утверждает Акт проверки члена Ассоциации на основании Заключения, с учетом представленных организацией сведений об устранении нарушений, указанных в Заключении на момент утверждения Акта.

8.8. В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование проверяемого члена Ассоциации, ИНН, адрес;
- основание проведения проверки;
- вид проверки;
- предмет проверки;
- фамилии, имена, отчества и должности членов Контрольной комиссии, иных должностных лиц Ассоциации, уполномоченных на проведение проверки;
- фамилии, имена, отчества и должности независимых специалистов и экспертов, привлекаемых для участия в мероприятиях по контролю и составлению заключений по результатам проверки;
- срок проведения проверки;
- сведения о результатах проверки;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки члена Ассоциации по итогам проверки;
- сведения о замечаниях или возражениях члена Ассоциации по итогам проверки;
- подписи членов Контрольной комиссии иных должностных лиц Ассоциации, уполномоченных на проведение проверки;
- результат рассмотрения акта проверки председателем Контрольной комиссии.

8.9. Акт содержит сведения о соответствии или не соответствии организации требованиям стандартов Ассоциации, правил саморегулируемой организации, условий членства, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, стандартов НОСТРОЙ на процессы выполнения работ, исполнения обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров в краткой форме («соответствует», «не соответствует»).

В случае утверждения Акта проверки с результатом «соответствует», материалы проверки сдаются в архив. Если Акт проверки утверждается с результатом «не соответствует», Председатель комиссии передает материалы проверки для принятия мер дисциплинарного воздействия в Дисциплинарную комиссию Ассоциации.

8.9.1. По результатам проведения внеплановой проверки составляется акт проверки (Приложение 6) при этом в графе «вид проверки» указывается «внеплановая проверка», а в сведениях о результатах проверки указываются в том числе сведения о выявленных нарушениях обязательных требований, являющихся предметом контроля. Акт внеплановой проверки оформляется непосредственно после завершения проверки и утверждается в течение трех рабочих дней Председателем контрольной комиссии.

8.10. Член Ассоциации, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение

пятнадцати календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в Ассоциацию возражения в письменной форме в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член Ассоциации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Контрольную комиссию.

8.10.1. Исполнение требований, являющихся предметом контроля оформляется в виде акта об устранении нарушений (Приложение 7).

8.11. Документы о результатах проведенных проверок членов Ассоциации оформляются в соответствии с общими правилами ведения делопроизводства и хранятся в деле члена Ассоциации.

8.12. Сведения о проведенных проверках составляются в форме ежеквартальных отчетов и размещаются на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

## **9. Порядок организации и проведения проверок за соответствием фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров**

9.1. Член Ассоциации имеет право выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, если совокупный размер обязательств по указанным договорам не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого таким лицом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Количество договоров строительного подряда, которые могут быть заключены членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, не ограничивается.

9.2. Член Ассоциации самостоятельно при необходимости увеличения размера внесенного им взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до следующего уровня ответственности обязан вносить дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

9.3. Член Ассоциации, не уплативший указанный в части 9.2. настоящего раздела дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не имеет права принимать участие в заключении новых договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров.

9.4. Член Ассоциации ежегодно в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом Ассоциации в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена.

Член Ассоциации вправе не представлять в Ассоциацию документы,

содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных, указав ссылки на интернет-страницы, содержащие такие документы.

9.5. Под фактическим совокупным размером обязательств члена Ассоциации по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, понимается сумма цен по всем таким договорам, действующим на дату его определения.

9.6. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам строительного подряда, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами, по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

9.7. При определении совокупного размера обязательств учитываются обязательства по следующим договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров:

а) в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) предусмотренные пунктами 24 и 25 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) в рамках Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

в) в рамках Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

9.8. Ассоциация в двухнедельный срок с момента получения от своего члена уведомления и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

9.9. Если по результатам проверки, Ассоциацией установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Ассоциация в трехдневный срок после завершения проверки

направляет указанному члену Ассоциации предупреждение о превышении установленного уровня ответственности по обязательствам члена Ассоциации и требование о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

9.10. При получении от Ассоциации предупреждения о превышении уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам и требования о необходимости увеличения размера внесенного таким членом взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего совокупному размеру обязательств соответственно по договорам строительного подряда, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в пятидневный срок с даты получения указанных документов обязаны внести дополнительный взнос в такой компенсационный фонд до размера взноса, предусмотренного Ассоциацией для соответствующего уровня ответственности по обязательствам члена Ассоциации.

9.11. В случае если член Ассоциации не представил необходимых документов, указанных в части 9.4. настоящего раздела, Ассоциация вправе самостоятельно получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

9.12. По результатам проведения проверки составляется акт проверки (Приложение 6) при этом в графе «вид проверки» указывается «внеплановая проверка», в графе «основание проверки» указывается «часть 6 статьи 55.13 Градостроительного кодекса РФ» а в сведениях о результатах проверки указываются сведения о выявленных нарушениях обязательных требований, являющихся предметом контроля. Акт проверки оформляется непосредственно после завершения проверки и утверждается в течение трех рабочих дней Председателем контрольной комиссии.

## **10. Права и обязанности членов ассоциации при проведении мероприятий по контролю в области саморегулирования**

10.1. Члены Ассоциации и (или) их представители при проведении мероприятий по контролю имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении мероприятий по контролю, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать информацию, предоставление которой предусмотрено законодательством и внутренними документами Ассоциации;
- знакомиться с результатами мероприятий по контролю и указывать в Актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Контрольной комиссии Ассоциации;
- обжаловать действия членов Контрольной комиссии, иных должностных лиц Ассоциации, уполномоченных на проведение проверки комиссии путем обращения в Совет Ассоциации, к Общему собранию членов Ассоциации или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Члены Ассоциации и (или) их представители при проведении мероприятий по контролю обязаны:

– обеспечить по требованию членов Контрольной комиссии, иных должностных лиц Ассоциации, уполномоченных на проведение проверки присутствие своих должностных лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий по контролю;

– предоставлять по запросу Контрольной комиссии всю необходимую информацию и документы в установленный срок;

– устранять выявленные нарушения.

### **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.07.2017 г., но не ранее дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.