

Приложение № 3  
к протоколу заседания Совета  
Ассоциации строительных  
организаций Кемеровской  
области саморегулируемой  
организации  
«ГЛАВКУЗБАССТРОЙ»  
от 24.04.2017 № 2017/10

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О Комиссии по контролю за соблюдением членами Ассоциации строительных организаций Кемеровской области саморегулируемой организации «ГЛАВКУЗБАССТРОЙ» требований стандартов и правил саморегулируемой организации**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О саморегулируемых организациях» и Устава определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Комиссии по контролю за соблюдением членами Ассоциации строительных организаций Кемеровской области саморегулируемой организации «ГЛАВКУЗБАССТРОЙ» (далее – Контрольная комиссия) требований стандартов и правил саморегулируемой организации.

#### **2. Статус Контрольной комиссии**

2.1. Контрольная комиссия является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации строительных организаций Кемеровской области саморегулируемой организации «ГЛАВКУЗБАССТРОЙ» (далее – Ассоциация), осуществляющим контроль в порядке, предусмотренном Положением «О контроле за деятельностью членов Ассоциации строительных организаций Кемеровской области саморегулируемой организации «ГЛАВКУЗБАССТРОЙ».

2.2. В своей деятельности Контрольная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

2.3. Контрольная комиссия осуществляет деятельность во взаимодействии с Советом Ассоциации, Дисциплинарной комиссией и исполнительным органом Ассоциации, подотчетна в своей деятельности Председателю Совета и Генеральному директору Ассоциации.

#### **3. Порядок формирования Контрольной комиссии**

3.1. Количественный и персональный состав Контрольной комиссии утверждается Советом Ассоциации.

3.2. Состав Контрольной комиссии формируется из работников, состоящих в штате Ассоциации и полномочных представителей членов Ассоциации.

3.3. Совет Ассоциации вправе поручить Генеральному директору подбор кандидатур для формирования Контрольной комиссии.

3.4. Возглавляет Контрольную комиссию – Председатель Контрольной комиссии, который назначается решением Совета Ассоциации.

3.5. Председатель Контрольной комиссии осуществляет руководство деятельностью Контрольной комиссии, организует работу, создает при необходимости рабочие группы, представляет Контрольную комиссию в Совете Ассоциации и других органах Ассоциации.

3.6. Заместитель Председателя Контрольной комиссии назначается решением Совета Ассоциации. Заместитель Председателя Контрольной комиссии выполняет обязанности Председателя Контрольной комиссии в его отсутствие.

3.7. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Контрольной комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

3.8. Информация о персональном составе Комиссии и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Ассоциации посредством размещения на официальном сайте Ассоциации.

3.9. Полномочия членов Контрольной комиссии сроком не ограничиваются.

#### **4. Функции и права Контрольной комиссии**

4.1. Контрольная комиссия в целях реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- контроль за соблюдением требований стандартов Ассоциации;
- контроль за соблюдением правил саморегулирования;
- контроль за соблюдением условий членства в Ассоциации;
- контроль за соответствием фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
- контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по инженерным изысканиям, подготовке проектной документации, строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций;
- контроль за исполнением членами саморегулируемой организации обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- в соответствии с утверждённым планом проведения плановых проверок и приказами Генерального директора Ассоциации проводит плановые, а также, в установленных случаях, внеплановые проверки деятельности членов Ассоциации;
- разрабатывает проект плана проведения плановых проверок;
- в случаях, установленных Положением «О процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации строительных организаций Кемеровской области саморегулируемой организации «ГЛАВКУЗБАССТРОЙ»

принимает участие в рассмотрении поступающих в Ассоциацию жалоб граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения членом Ассоциации обязательных требований;

- по итогам плановых и внеплановых проверок готовит ежеквартальные отчеты и размещает их на сайте Ассоциации;

- по результатам рассмотрения актов проверок готовит соответствующие предложения для Дисциплинарной комиссии Ассоциации, Совета Ассоциации или ответа заявителю;

- осуществляет иные функции, предусмотренные внутренними документами Ассоциации.

4.2. Контрольная комиссия вправе:

- создавать для проведения проверок рабочие группы;

- привлекать для участия в мероприятиях по контролю и составлению заключений по результатам проверки независимых специалистов и экспертов;

- посещать объекты членов Ассоциации в целях проведения мероприятий по контролю только во время исполнения служебных обязанностей;

- запрашивать в установленном порядке у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Контрольной комиссии.

## **5. Порядок работы Контрольной комиссии**

5.1. Контрольная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно или через создаваемые рабочие группы. В состав рабочей группы могут включаться члены Контрольной комиссии, иные должностные лица Ассоциации, уполномоченные на проведение проверки, а также независимые специалисты и эксперты.

5.2. В работе Контрольной комиссии при проведении мероприятий по контролю вправе принять участие члены Совета Ассоциации, представители от членов Ассоциации, как по своей инициативе, так и по поручению Председателя Совета Ассоциации.

5.3. Наделение полномочиями на осуществление контроля в области саморегулирования привлекаемых независимых специалистов и экспертов производится на основании договоров между Ассоциацией и привлекаемыми лицами.

5.4. Лица, участвующие в контрольных мероприятиях, должны быть независимы. Они не должны лично, прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля, а также должны отсутствовать иные обстоятельства, вызывающие сомнения в их объективности.

При проведении проверки член Ассоциации вправе заявить отвод лицам, участвующим в проверке, если они лично, прямо или косвенно могут быть заинтересованы в результатах контроля либо имеются иные обстоятельства, вызывающие сомнения в их объективности. Заявление об отводе рассматривается Генеральным директором Ассоциации в течение двух рабочих дней. Если член Ассоциации не удовлетворен результатом рассмотрения отвода, то он вправе обратиться в Совет Ассоциации. В случае удовлетворения заявления об отводе Генеральным директором Ассоциации вносятся соответствующие изменения в приказ о проведении проверки.

## **6. Обязанности членов Контрольной комиссии, иных должностных лиц Ассоциации, уполномоченных на проведение проверки**

6.1. Члены Контрольной комиссии, иные должностные лица Ассоциации, уполномоченные на проведение проверки, при проведении мероприятий по контролю обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Ассоциации, настоящее Положение и другие внутренние документы Ассоциации, а также права и законные интересы членов Ассоциации;

- проводить мероприятия по контролю в области саморегулирования на основании и в строгом соответствии с приказами Генерального директора Ассоциации о проведении проверки;

- при проведении мероприятий по контролю давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- знакомить должностных лиц юридического лица или индивидуального предпринимателя с результатами мероприятия по контролю;

- доказывать законность своих действий при их обжаловании членами Ассоциации.

## **7. Ответственность членов Контрольной комиссии, иных должностных лиц Ассоциации, уполномоченных на проведение проверки**

7.1. Члены Контрольной комиссии, иные должностные лица Ассоциации, уполномоченные на проведение проверки, в случае ненадлежащего исполнения своих функций и служебных обязанностей при проведении мероприятий по контролю, совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.07.2017 г., но не ранее дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

8.2. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

8.3. Со дня вступления в силу настоящего Положения признать утратившим силу Положение «О комиссии по контролю за соблюдением членами саморегулируемой организации некоммерческого партнерства строительных организаций Кемеровской области «ГЛАВКУЗБАСТРОЙ» требований стандартов и правил саморегулируемой организации П-НП ГКС-04-09 от 23.07.2009 (С изменениями, утвержденными Советом Партнерства от 22.12.2014, протокол № 2014/25).