

Приложение № 7  
к протоколу Общего собрания  
Ассоциации строительных  
организаций Кемеровской  
области саморегулируемой  
организации  
«ГЛАВКУЗБАССТРОЙ»  
от 20.12.2018 № 44

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Общим собранием Ассоциации**  
**строительных организаций**  
**Кемеровской области**  
**саморегулируемой**  
**организации**  
**«ГЛАВКУЗБАССТРОЙ»**  
от 05.04.2017, протокол № 38

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О проведении анализа деятельности членов Ассоциации строительных организаций Кемеровской области саморегулируемой организации «ГЛАВКУЗБАССТРОЙ» на основании информации, представляемой ими в форме отчетов**

*(с изменениями, утвержденными Общим собранием от 20.12.2018, протокол № 44)*

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о проведении анализа деятельности членов Ассоциации строительных организаций Кемеровской области саморегулируемой организации «ГЛАВКУЗБАССТРОЙ» на основании информации, представляемой ими в форме отчетов (далее по тексту также – «Положение») разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 315-ФЗ от 01 декабря 2007 г. «О саморегулируемых организациях», Уставом и внутренними документами Ассоциации строительных организаций Кемеровской области саморегулируемой организации «ГЛАВКУЗБАССТРОЙ» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

– требования к составу сведений, подлежащих включению в отчеты, предоставляемые в Ассоциацию ее членами в соответствии с требованиями настоящего Положения (далее – «отчеты»);

– порядок и сроки представления членами Ассоциации отчетов;

– способы получения, обработки, хранения информации, используемой для анализа деятельности членов Ассоциации;

– форму отчета члена Ассоциации.

1.3. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью членов Ассоциации и осуществления иных функций Ассоциации.

1.4. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов о своей деятельности за истекший календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов Ассоциации по отдельным запросам.

1.5. Члены Ассоциации обязаны представлять отчеты в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.6. Непредставление отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения, либо предоставление недостоверной информации, может являться основанием для применения к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

1.7. Ассоциация не несет ответственности за достоверность сведений, представленных членами Ассоциации.

## **2. ПОРЯДОК, СОДЕРЖАНИЕ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

2.1. Члены Ассоциации ежегодно, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, обязаны предоставить в Ассоциацию отчет за прошедший календарный год.

2.2. В состав отчета членов Ассоциации включаются сведения, указанные в Приложении №1 к настоящему Положению.

2.3. Если с момента государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя прошло менее года, предоставляются сведения с момента создания юридического лица либо регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4. Члены Ассоциации не вправе ссылаться на невозможность представления информации в связи с отнесением её к конфиденциальной, коммерческой или иной охраняемой законом информации, если обязательность ее предоставления установлена законодательством Российской Федерации.

## **3. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Отчет о деятельности члена Ассоциации может быть представлен в Ассоциацию непосредственно руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), уполномоченным (доверенным) лицом, курьером, почтовым отправлением.

3.2. Источниками информации, используемой Ассоциацией для анализа деятельности членов, так же могут являться:

- документы и информация предоставляемая членами Ассоциации в рамках проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий;
- сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- информация из открытых официальных источников в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.3. Отчеты члена Ассоциации входят в состав дела члена Ассоциации.

## **4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ И ИХ ПРИМЕНЕНИЕ**

4.1. По результатам анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации. Результаты анализа могут применять в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации.

4.2. По результатам анализа информации, представленной членами Ассоциации, саморегулируемая организация вправе принять решение о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5.2. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Приложение №1  
к Положению о проведении анализа деятельности  
членов на основании информации,  
представляемой ими в форме отчетов

### Отчет о деятельности члена Ассоциации

за \_\_\_\_\_ год

№ пп	Реквизиты	Значение
1	Полное наименование	
2	ИНН, ОГРН,	
3	Место нахождения <i>(Юридический и фактический адрес юридического лица)/адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя</i>	
4	Адрес направления корреспонденции <i>(почтовый адрес)</i>	
5	Адреса электронной почты (e-mail)	
6	Телефон/факс <i>(с кодом города)</i>	
7	ФИО руководителя <i>(полностью)</i>	
8	Телефон руководителя	
9	Главный бухгалтер: <i>(ФИО, телефон)</i>	
10	Контактное (уполномоченное) лицо <i>(ФИО, телефон)</i>	

11	Регионы (наименование субъектов РФ) в которых осуществляется деятельность по строительству				
12	Среднесписочная численность работников, включая работающих по совместительству	<i>ИТР</i>	<i>Рабочие</i>	<i>Иностранные граждане</i>	
13	Наличие действующих профессиональных лицензий <i>(перечислить с указанием разрешенных видов деятельности)</i>				
14	Общий объем работ (выполненных собственными силами):	<i>в качестве застройщика</i>	<i>в качестве технического заказчика</i>	<i>в качестве лица, осуществляющего строительство</i>	<i>в качестве субподрядчика</i>
	<i>- жилищное строительство, м<sup>2</sup>/руб.</i>				
	<i>- промышленное строительство, м<sup>2</sup>/руб.</i>				
	<i>- гражданское строительство, м<sup>2</sup>/руб.</i>				
	<i>- строительство объектов инженерной инфраструктуры, км/руб.</i>				
15	Сведения об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта, <b>сноса</b>				
16	Сведения о наличии либо нарушений выявленных надзорными органами <i>(наименование органа, реквизиты акта о наличии нарушений, вид нарушений, сведения об устранении нарушений)</i>				
17	Сведения о привлечении к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса				

	объектов капитального строительства (указать наименование объекта и вид нарушения, вид наказания)	
18	Сведения о наличии или отсутствии судебных процессов, связанных с деятельностью члена Ассоциации в области строительства (указать наименование иста и ответчика; номер судебного дела; суть исковых требований; решение суда по делу (в случае его вынесения))	

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г